



NassauVincent

Protocol Schorsen en Verwijderen

Datum vastgesteld door cvb:
4 februari 2026

Beleid / Notitie
opnieuw bekijken op 4 februari 2028

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Begripsbepaling	4
3. Schorsing	5
3.1 Gronden van schorsing	5
3.2 Duur van de schorsing	5
3.3 Procedure van schorsing	5
4. Verwijdering	7
4.1 Gronden van verwijdering	7
4.1.1 Ernstig wangedrag van de leerling	7
4.1.2 Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling	8
4.1.3 Ernstig wangedrag van de ouder(s)/verzorger(s)	8
4.2 Procedure van verwijdering	8
4.3 Overige gronden van verwijdering	10
4.3.1 De school kan niet voldoen aan ondersteuningsbehoefte	10
4.3.2 Onvoldoende leerresultaten van leerlingen	10
5. Bijlagen	11
5.1 Stroomschema's	11
5.1.1 Schorsen	11
5.1.2 Verwijderen	12
5.2 Artikelen WVO schorsen en verwijderen	13
5.2.1 Artikel 8.14. Schorsing	13
5.2.2 Artikel 8.15. Verwijdering	13

1. Inleiding

Dit protocol heeft betrekking op de wettelijke maatregelen rondom schorsing en verwijdering. De regels omtrent schorsing en verwijdering van leerlingen zijn vastgesteld in artikelen 8.14 en 8.15 van de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020. Daarnaast waarborgt dit protocol dat besluiten over schorsing of verwijdering van leerlingen uitsluitend door het bevoegd gezag worden genomen en zorgvuldig, conform wet- en regelgeving, worden uitgevoerd. Naast wettelijke maatregelen kunnen op de verschillende locaties van NassauVincent ook pedagogische maatregelen worden getroffen bij incidenten of het overtreden van schoolregels waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot het reguliere onderwijs wordt ontzegd. Dergelijke locatie-specifieke pedagogische maatregelen zijn niet opgenomen in dit protocol. Zulke pedagogische maatregelen hebben geen rechtsgevolgen voor leerlingen en kunnen door de locatie, conform de in de schoolgids opgenomen regels, worden toegepast bij overtreding van schoolregels. In het Bestuursreglement NassauVincent is vastgesteld dat de directeur van de locatie is gemandateerd om besluiten te nemen betreffende het schorsen van leerlingen. Deze bevoegdheid kan de directeur delegeren naar een afdelingsleider/teamleider en/of de coördinator leerlingenzaken (CLZ). Zij stellen de directeur op de hoogte indien zij een leerling hebben geschorst. Het mandaat betreffende het verwijderen ligt uitsluitend bij de directeur van de locatie

2. Begripsbepaling

Afdelingsleider:	leidinggevende van een afdeling, teamleider
Bevoegd gezag:	vertegenwoordiging van het mandaat
College van bestuur:	het bestuur van NassauVincent, zijnde het statutair bestuur van de stichting
CLZ :	coördinator leerlingzaken; docent met een coördinerende taak voor leerlingzaken binnen een afdeling of vestiging
Directeur van de locatie:	degene bij wie de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school berust
Leerling :	de leerling van de school die door de stichting in stand wordt gehouden
Locatie:	een vestiging van een van de scholen, dan wel een groep van vestingen welke gezamenlijk worden aangestuurd
Mandaat:	de bevoegdheid om in naam van een ander te handelen, zonder dat de bevoegdheid wordt overgedragen
NassauVincent:	stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe, waaronder mede wordt verstaan de door haar in stand gehouden (onderwijs)instellingen en de van tijd tot tijd met haar in een groep verbonden andere rechtspersonen
Teamleider :	leidinggevende van een team, afdelingsleider
Schoolleiding:	degene(n) bij wie onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school berust

3. Schorsing

Schorsing betekent dat de leerling is uitgesloten van het reguliere onderwijs en dat de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein wordt ontzegd.

Een pedagogische maatregel, waarbij de leerling tijdelijk niet mag deelnemen aan de reguliere lessen, maar wel op school blijft, is dus geen schorsing. In plaats daarvan kan gesproken worden van een 'time-out'. Een pedagogische maatregel heeft geen rechtsgevolgen voor de leerling, een schorsing wel (zie ook het stroomschema in 5.1).

Tijdens de schorsing volgt de leerling zo mogelijk een vervangend onderwijsprogramma. De school dient ervoor te zorgen dat de leerling huiswerkopdrachten krijgt tijdens de schorsing en dat het maken van toetsen niet door de schorsing wordt belemmerd.

Schorsing is een ultieme maatregel voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag. Er is pas sprake van een schorsing als een leerling voor tenminste één schooldag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan regulier onderwijs: dat wil zeggen dat de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein wordt ontzegd. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Communicatie rondom de schorsing en/of het schorsingsbesluit wordt gedaan met de leerling en als deze jonger is dan 18 jaar, zullen ook ouder(s)/ verzorger(s) hierin betrokken worden.

3.1 Gronden van schorsing

Er kunnen meerdere redenen bestaan om over te gaan op schorsing van een leerling. Zo kan besloten worden tot schorsing bij herhaald ongewenst gedrag en bij incidenteel, ernstig ongewenst gedrag. Enkele voorbeelden hiervan zijn geweldpleging, wangedrag tegenover onderwijs(ondersteunend) personeel en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in alcohol, drugs of in gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk of bedreiging. Ook bij ernstig ongewenst gedrag buiten de school of buiten schooltijden, dat de veiligheid binnen de school bedreigt, kan worden overgegaan tot schorsing van de leerling.

3.2 Duur van de schorsing

Een schorsing kan voor één of ten hoogste vijf schooldagen worden opgelegd. Na de periode van schorsing keert de leerling weer terug op school. Na de schorsing vindt een herstelgesprek plaats met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). De in dit gesprek gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en gecommuniceerd met leerling en ouder(s)/verzorger(s). Een uitzondering op de maximale duur van de schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

3.3 Procedure van schorsing

- ✚ Het bevoegd gezag mandateert de directeur van de locatie om te beslissen tot schorsing. In het geval van schorsing van één schooldag, zijn afdelingsleider/teamleider en de CLZ gemandateerd. Voor schorsing langer dan één schooldag is de afdelingsleider/teamleider gemandateerd.

- ✚ In het geval van schorsing langer dan één dag doet het bevoegd gezag via het Internet Schooldossier (ISD) een schriftelijke (digitale) melding bij de Inspectie van het Onderwijs.
- ✚ Bij de schorsing voor de duur van één schooldag wordt de leerling gehoord, hiervan wordt verslag gemaakt. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk geïnformeerd over de schorsing. Dit verslag wordt binnen vijf werkdagen verstuurd aan leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- ✚ Bij de schorsing langer dan één dag nodigt het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk de leerling en ouder(s)/verzorger(s) uit voor gesprek waarin en hoor- en wederhoor plaatsvindt. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en dit wordt binnen vijf werkdagen verstuurd aan leerling en aan ouder(s)/verzorger(s).
- ✚ Om de ernst van de waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject, beoogt het bevoegd gezag voorafgaand aan het schorsingsbesluit de ouder(s)/verzorger(s) te horen over het voorgenomen besluit tot schorsing. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat het bevoegd gezag de leerling per direct dient te schorsen, dan kan het bevoegd gezag besluiten de ouders na het schorsingsbesluit te horen. Het kan ook voorkomen dat het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) plaatsvindt tijdens één van de schorsingsdagen.
- ✚ In het schorsingsbesluit dienen de reden(en), de noodzaak, de ingangsdatum en de duur van de schorsing te worden vermeld. Daarnaast geldt voor scholen dat zij in het schorsingsbesluit een bezwaarclausule moeten opnemen. Daarin moet staan vermeld dat als de ouder(s) / verzorger(s) het niet eens zijn met de inhoud van het besluit, zij binnen zes weken na dagtekening van het schorsingsbesluit hiertegen in bezwaar kunnen gaan door het indienen van een bezwaarschrift. Een voorbeeldbrief voor de schorsing met verwijzing naar de mogelijkheid van bezwaar is opgenomen in bijlage 5.2.1.
- ✚ Een schorsingsbesluit wordt ook aan de ouders/verzorgers toegezonden, indien de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.
- ✚ Het schorsingsbesluit wordt opgenomen in het leerlingenadministratiesysteem.
- ✚ Voordat tot schorsing kan worden overgegaan, anders dan in het geval van een acute probleemsituatie, dient er voldoende dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de schorsing van de leerling te voorkomen. Tot dit proces behoort onder andere een gesprek waarin ouder(s)/verzorger(s) door het bevoegd gezag worden gehoord. Het verslag van het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling maakt in ieder geval onderdeel uit van het dossier. Zo nodig hoort de schoolleiding de direct betrokken docenten en maakt hiervan verslag. In het dossier bewaart de school de afschriften van de relevante correspondentie.
- ✚ In het geval van schorsing blijft de onderwijskundige relatie met de leerling intact. Dit betekent dat de school maatregelen dient te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.

4. Verwijdering

Als blijkt dat (meerdere) schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstig incident. Van verwijdering is sprake wanneer de directeur van de locatie besluit een leerling definitief de toegang tot de school te ontfagen. De directeur van de locatie betreft bij de beslissing om de leerling al dan niet te verwijderen, alle relevante feiten en omstandigheden en weegt daarbij alle belangen zorgvuldig tegen elkaar af. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling gebeurt slechts na overleg met het college van bestuur en het informeren van de Inspectie van het Onderwijs. Indien de Onderwijsinspectie aanleiding ziet tot nadere toelichting of nader overleg, zal er contact worden opgenomen met het bevoegd gezag. Totdat hierover een besluit is, kan de leerling worden geschorst. De onderwijkskundige relatie tussen de school en de leerling blijft hierbij in stand.

4.1 Gronden van verwijdering

In grote lijnen zijn er drie gronden voor verwijdering van een leerling:

- ✚ Ernstig wangedrag van de leerling
- ✚ Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling
- ✚ Ernstig wangedrag van de ouder(s)/verzorger(s)

In al deze gevallen is het van groot belang dat er voorafgaand aan een verwijderingsbesluit een zorgvuldige belangenafweging wordt gemaakt. Hierbij gaat het om het belang van de school om de leerling te verwijderen en het belang van de leerling om op school te blijven. Daarnaast geldt dat het verwijderen van een leerplichtige leerling uitsluitend mogelijk is wanneer een andere school bereid is deze leerling toe te laten.

4.1.1 Ernstig wangedrag van de leerling

De directeur van de locatie kan besluiten tot verwijdering van de leerling indien diens wangedrag het onderwijsproces van de school in gevaar brengt. Het is daarbij van belang dat lichtere pedagogische maatregelen niet effectief bleken en de leerling en ouder(s)/verzorger(s) zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan. Enkele voorbeelden van dergelijk wangedrag zijn het herhaaldelijk en/of langdurig niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop, het in gevaar brengen van zichzelf, medeleerlingen, onderwijs (ondersteunend) personeel en/of ouders, geweldpleging, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in alcohol, drugs of in gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk. Per school zijn er gedragsregels over hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Deze gedragsregels moeten blijken uit een schoolreglement, maar kunnen ook in gesprek met betreffende leerling/ouder worden afgesproken. Als een leerling en/of ouder(s) / verzorger(s) niet kan weten wat de regels van de school zijn, kan hij niet op grond van overtreding van deze regels worden verwijderd.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om tot directe verwijdering over te gaan. Dit geldt alleen indien het wangedrag dermate ernstig is dat dit een onmiddellijke verwijdering rechtvaardigt. Ook in dat geval moet uit het besluit een afweging blijken tussen de belangen van de leerling en de school.

4.1.2 Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling

De leerling kan van de school worden verwijderd als er, al dan niet in combinatie met een andere verwijderingsgrond, sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling (en/of ouder(s)/verzorgers). Daarvan is sprake als er geen vertrouwen meer bestaat tussen de school en de leerling (en/of ouder(s)/verzorgers) en dit vertrouwen niet herstelbaar is gebleken waardoor samenwerking onmogelijk blijkt. Ook als het onderwijsproces en/of het functioneren van de school als geheel of van diens medewerkers in gevaar is en de school niet meer kan voorzien in het onderwijs aan de leerling, kan besloten worden tot verwijdering van de betreffende leerling.

4.1.3 Ernstig wangedrag van de ouder(s)/verzorger(s)

Indien de school te maken heeft met herhaaldelijk of incidenteel ernstig wangedrag van ouder(s)/verzorger(s), kan de directeur van de locatie de betreffende ouder de toegang tot de school en het schoolterrein ontzeggen. In het ontzeggingsbesluit benoemt de directeur de reden(en), de noodzaak, de ingangsdatum en de duur van ontzegging.

In het uiterste geval kan het (wan)gedrag van ouder(s)/verzorger(s) een grond vormen voor verwijdering van een leerling. Daarbij is de school zich ervan bewust dat de leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn ouder(s)/verzorger(s) en de leerling mag hiervan dan ook niet de dupe worden. Enkele voorbeelden als grond voor verwijdering zijn een onherstelbaar gebleken verstoorde relatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) (zie 4.1.2) of het aanhoudend en aantoonbaar niet meewerken van de ouder(s)/verzorgers met de school, waardoor geen ontwikkelingsperspectief kan worden opgesteld de leerling geen (passend) onderwijs geboden kan worden.

4.2 Procedure van verwijdering

De directeur van de locatie is gemandateerd om namens het college van bestuur het besluit tot verwijdering van een leerling nemen. Het gaat hierbij om een voorgenomen besluit totdat ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en de bezwaartermijn is verstreken. Pas daarna is er sprake van een besluit tot definitieve verwijdering. Een leerling mag pas worden verwijderd als de school een nieuwe school voor hem of haar heeft gevonden. Voorafgaand aan het definitieve verwijderingsbesluit, vindt er overleg plaats met het college van bestuur.

- ✚ de directeur van de locatie is bevoegd een besluit tot verwijdering te nemen, echter pas nadat de directeur van de locatie overleg heeft gehad met het college van bestuur en het de Onderwijsinspectie heeft geïnformeerd.
- ✚ De directeur van de locatie informeert de leerling en ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk met reden(en), de noodzaak en de ingangsdatum betreffende het *voornemen tot de verwijdering*. Hierbij worden de

ouder(s)/verzorger(s) gewezen op de mogelijkheid om gehoord te worden. Een voorbeeldbrief voor het voornemen tot verwijdering is opgenomen in bijlage 5.2.2.

- ✚ Deze correspondentie wordt vervolgens ter kennisgeving gestuurd naar de leerplichtambtenaar en via het Internet Schooldossier (ISD) aan de Inspectie van het Onderwijs. De Onderwijsinspectie neemt contact op met het bevoegd gezag als zij aanleiding zien tot nadere toelichting of nader overleg.
- ✚ De directeur van de locatie is verplicht de ouders te horen over het voornemen tot verwijdering.
- ✚ De directeur van de locatie informeert de leerling en ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk met reden(en), de noodzaak en de ingangsdatum betreffende de *definitieve verwijdering*. Hierbij worden de ouder(s)/verzorger(s) gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken. Een voorbeeldbrief voor de verwijdering met verwijzing naar de mogelijkheid van bezwaar is opgenomen in bijlage 5.2.3.
- ✚ Deze correspondentie wordt vervolgens via het Internet Schooldossier (ISD) aan de Inspectie van het Onderwijs gestuurd. De Onderwijsinspectie neemt contact op met het bevoegd gezag als zij aanleiding zien tot nadere toelichting of nader overleg.
- ✚ De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de mogelijkheid binnen zes weken na het besluit tot definitieve verwijdering een bezwaarschrift in te dienen bij het college van bestuur van NassauVincent.
- ✚ De directeur van de locatie neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing.
- ✚ De directeur van de locatie ontzegt de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van (het voornemen tot) verwijdering en/of van bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school middels schorsing.
- ✚ Alvorens over te gaan op verwijdering, anders dan in het geval van een acute, ernstige probleemsituatie, dient er voldoende dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. Tot dit proces behoort onder andere een gesprek waarin ouder(s)/verzorger(s) door het bevoegd gezag worden gehoord. Het verslag van het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling maakt in ieder geval onderdeel uit van het dossier. Zo nodig hoort de schoolleiding de direct betrokken docenten en maakt hiervan verslag. In het dossier bewaart de school de afschriften van de relevante correspondentie.
- ✚ In het geval tot verwijdering wordt overgegaan omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien (handelingsverlegenheid), moet altijd een volledig ontwikkelingsperspectief plan (OPP) in het dossier van de leerling aanwezig zijn, waar ook daadwerkelijk mee is gewerkt. De handelingsverlegenheid moet namelijk onder meer blijken uit dit OPP. Alleen als een OPP niet kan worden opgesteld doordat de ouders hieraan niet meewerken, volstaat een eenzijdig OPP, waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt.

- ✚ In het geval van (voornemen tot) verwijdering blijft de onderwijskundige relatie met de leerling intact. Dit betekent dat de school maatregelen dient te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van de behandeling van (voornemen tot) verwijdering.

4.3 Overige gronden van verwijdering

4.3.1 De school kan niet voldoen aan ondersteuningsbehoefte

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, is de school verplicht om die ondersteuning te verzorgen. Dat wordt zorgplicht genoemd en geldt voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Alle scholen van NassauVincent zijn daarom aangesloten bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Op het moment dat de school niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsvraag en in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) aantoonbaar heeft geprobeerd wel hieraan te voldoen, kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van de leerling. De school moet dan in elk geval onderzocht hebben wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling precies is en of de school daar zelf aan kan voldoen. Tot verwijdering kan pas worden overgegaan als er, in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s), een alternatieve passende school is gevonden voor de leerling.

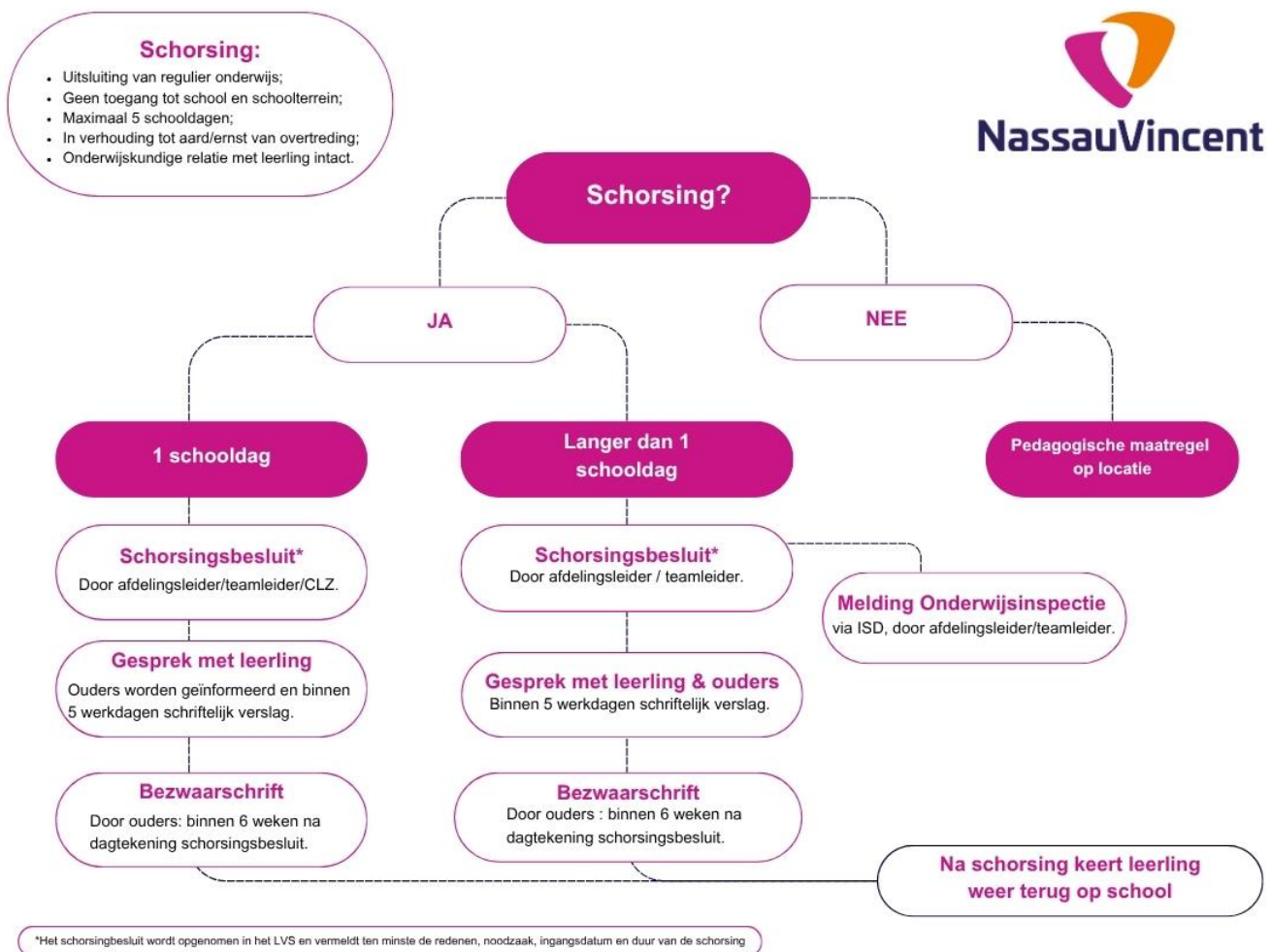
4.3.2 Onvoldoende leerresultaten van leerlingen

De leerling kan worden verwijderd indien zijn leerresultaten onvoldoende bevonden zijn. Daarvan is sprake wanneer een leerling aan het einde van het schooljaar niet voldoet aan de gestelde normen die een vervolg op de school mogelijk maken. Deze normen legt de school vast in het bevorderingsreglement. Een leerling kan niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende vorderingen.

5. Bijlagen

5.1 Stroomschema's

5.1.1 Schorsen



5.1.2 Verwijderen



5.2 Artikelen WVO schorsen en verwijderen

5.2.1 Artikel 8.14. Schorsing

- 1 Het bevoegd gezag kan een leerling voor ten hoogste een week schorsen.
- 2 Het bevoegd gezag maakt de beslissing tot schorsing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
- 3 Het bevoegd gezag meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.
- 4 Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het schorsen van leerlingen.

5.2.2 Artikel 8.15. Verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan een leerling van school verwijderen.
2. Het bevoegd gezag verwijderd een leerling op wie de [LPW](#) of [LPW BES](#) van toepassing is pas definitief van de school nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat het bevoegd gezag van een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling als bedoeld in [artikel 1, onderdeel c, van de LPW](#) of een instelling als bedoeld in [artikel 1, onderdeel c, van de LPW BES](#) bereid is de leerling toe te laten.
3. Het bevoegd gezag besluit pas tot definitieve verwijdering van een leerling na deze en, indien de leerling jonger dan 18 jaar is, ook diens ouders, in de gelegenheid te hebben gesteld hierover te worden gehoord.
4. Voordat het bevoegd gezag een leerling op wie de [LPW](#) of [LPW BES](#) van toepassing is definitief van school verwijderd, overlegt het bevoegd gezag met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
5. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
6. Het bevoegd gezag van een bijzondere school maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
7. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen de ouders bij het bevoegd gezag van een bijzondere school bezwaar maken tegen een beslissing tot verwijdering van een leerling.
8. Op een bezwaarschrift tegen een beslissing over verwijdering van een leerling, beslist het bevoegd gezag, voor zover het een openbare school betreft in afwijking van [artikel 7:10 Awb](#), binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die

beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.

9. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het verwijderen van leerlingen.