



Managementstatuut CS Vincent van Gogh

Eigenaar : Voorzitter College van Bestuur
Datum vastgesteld : 14 maart 2022
Datum in werking : 14 maart 2022

Inleiding en kaders managementstatuut

Stichting CS Vincent van Gogh is een Christelijke brede scholengemeenschap, met drie locaties in Assen en Midden-Drenthe. Het onderwijs varieert van vmbo- basis tot en met gymnasium. De locaties zijn Lariks, Salland en Volta. Voor Volta geldt dat er sprake is van twee locaties die intensief samenwerken alsof het één locatie is.

In dit statuut wordt toegelicht welke bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuurder gemandateerd zijn aan directie en teamleiders. Voor het formele kader zijn de stichtingsstatuten, die extern zijn gepubliceerd op de website, leidend en deze gaan boven de bepalingen van dit statuut.

Algemene toelichting

a) De structuur

CS Vincent van Gogh kent een eenhoofdig bestuur. De bestuurder is eindverantwoordelijk en is de werkgever van alle medewerkers. Elke schoollocatie (Lariks, Salland en Volta) wordt aangestuurd door een directeur. Bestuurder en directeuren vormen het centraal managementteam (cmt). De gemeenschappelijke ondersteunende diensten staan onder leiding van een directeur bedrijfsvoering. De omvang van de aanstelling van de directeur hangt samen met de locatiegrootte en verantwoordelijkheidsgebied.

De bestuurder zit de vergaderingen van het cmt voor. De bestuurder neemt tijdens en buiten de cmt-vergadering besluiten. De directeuren adviseren de bestuurder, maar ook staffunctionarissen kunnen de bestuurder adviseren. Alle besluiten worden vastgelegd.

Directeuren hebben ook gemandateerde bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het is mogelijk directiefuncties te combineren, zoals locaties en/of bedrijfsvoering. Dan volgt een dubbele aanstelling. Qua bevoegdheid moet altijd duidelijk zijn uit welke hoofde een besluit van een directeur wordt genomen. Het is niet mogelijk besluiten dubbel te bekrachtigen als directeur bedrijfsvoering en als directeur van een school. Dan beslist de bestuurder.

Volta bestaat uit twee onderdelen namens de besturen CS Vincent van Gogh en Dr. Nassau College. Feitelijk wordt gewerkt als één locatie. Dat maakt het noodzakelijk om het locatiebeleid onderling af te stemmen. Daarom is het belangrijk dat de directeur goed betrokken is bij de ontwikkeling van beleid dat Volta raakt.

De directeuren geven leiding aan teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid en het onderwijsbeleid van hun team. Het is mogelijk daarnaast hoofden van stafafdelingen te benoemen met een omschreven verantwoordelijkheidsgebied.

De Raad van Toezicht is toezichthouder, werkgever en sparringpartner van de bestuurder, maar er is geen hiërarchische relatie. Een en ander is nader beschreven in de statuten van de stichting. Er wordt gewerkt via de 'Governancecode Goed Onderwijsbestuur'.

De medezeggenschap wordt uitgeoefend conform de Wet op de Medezeggenschap Scholen en volgt de zeggenschap.

b) Beleids- en verantwoordingsproces

Een maal per vier jaar wordt het strategisch beleid ontwikkeld. Jaarlijks vindt een update plaats in de

vorm van een gemeenschappelijk schoolplan. De scholen zelf stellen locatieplannen en teamplannen op, in lijn met het gemeenschappelijk schoolplan. Zij betrekken hun medewerkers bij het opstellen van deze plannen. Ook wordt jaarlijks de begroting opgesteld, met een perspectief naar een meerjarenbegroting. De formatiebegroting vindt plaats per schooljaar. Evaluatie en verantwoording vinden

plaats in het jaarverslag en de jaarrekening. Afhankelijk van de bevoegdheden worden plannen ingebracht in de (deel)medezeggenschapsraad. Voor sommige nader omschreven zaken is goedkeuring van de Raad van Toezicht noodzakelijk (zie verder).

c) De samenwerking, besturingsfilosofie en beleidsvoorbereiding.

Moderne organisaties kiezen voor een nieuwe bestuursstijl, waarbij verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden laag in de organisatie worden belegd. Dat past beter bij de huidige netwerksamenleving, het gemiddelde opleidingsniveau en de behoeften.

Dat geldt ook voor onze school. Door medewerkers mee te laten praten bij het opstellen van bijvoorbeeld locatieplannen en teamplannen, krijg je betere en meer gedragen plannen. De manier van communiceren past daarbij: het is niet alleen informeren maar ook bespreken en discussiëren.

Een goed werkoverleg hoort daarbij. We streven een lerende organisatie na, waar medewerkers inbreng hebben en we uitgaan van professionaliteit.

Veel besluiten kunnen dan ook op de eigen locatie worden genomen. Andere besluiten worden gemeenschappelijk genomen. Deze besluiten neemt de bestuurder, gehoord hebben de adviezen. Deze werkwijze wordt hierna in de artikelen beschreven.

Er kan ook een situatie bestaan waar er geen tijd is voor (grondige) adviezen maar wel een besluit noodzakelijk is. Dan heeft het college van bestuur en/of de directeur, afhankelijk van het mandaat, de bevoegdheid onverwijld besluiten te nemen.

Evaluatie en reflectie zijn belangrijk in deze stijl. Dit gebeurt regelmatig, op alle niveaus en met de Medezeggenschapsraad.

Het statuut in artikelen.

Artikel 1 begrippen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. **managementstatuut:**
een reglement met daarin door het College van Bestuur aan het management gemandateerde taken en bevoegdheden;
- b. **stichting:**
stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh;
- c. **mandaat:**
machtiging door het College van Bestuur waaraan een bevoegdheid is gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitoefenen van deze bevoegdheid;
- d. **College van Bestuur:**
de onder de Raad van Toezicht aangestelde eindverantwoordelijke bestuurder/directeur, tevens bevoegd gezag van de onderwijsinstelling als bedoeld in artikel 1 Wet op het voortgezet onderwijs;
- e. **Raad van Toezicht:**
de Raad die conform artikel 10 van de statuten is ingesteld;
- f. **Centraal Managementteam:**
Bestuurder en de directeuren vormen samen het Centraal Management Team (cmt).

Artikel 2 Status en werkingsduur

1. Het managementstatuut is gefundeerd in de statuten van de stichting.
2. Het managementstatuut bevat bepalingen omtrent de door het College van Bestuur aan het management gemandateerde taken en bevoegdheden.
3. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut is vastgesteld.
4. Bepalingen van de stichtingsstatuten gaan boven de bepalingen van dit managementstatuut.

Artikel 3 Algemene taken en bevoegdheden College van Bestuur

1. Het College van Bestuur is belast met alle uit de statuten en wet- en regelgeving voortvloeiende taken en bevoegdheden.
2. Het College van Bestuur bestaat in beginsel uit één persoon, die de functie van voorzitter vervult. In bijzondere omstandigheden kan een extra lid worden aangesteld.
3. De bestuurder zit het Centraal Managementteam (cmt) voor. Het cmt bestaat uit bestuurder en directeuren en wordt ondersteund door de bestuursondersteuner. Te nemen besluiten worden doorgaans in het cmt besproken. De directeuren adviseren de bestuurder over de te nemen besluiten. Ook kunnen stafmedewerkers adviseren. De bestuurder weegt deze besluiten en neemt een besluit. Het is niet noodzakelijk dat alle directeuren aanwezig zijn bij elke vergadering van het cmt.
4. Besluiten van de bestuurder worden vastgelegd.

Artikel 4 Bijzondere taken en bevoegdheden College van Bestuur

1. Onverlet het bepaalde in artikel 3 van dit managementstatuut is het College van Bestuur voorts belast met:
 - a. het vaststellen van het strategisch beleidsplan of schoolplan, te weten de algemene beleidskaders;
 - b. het vaststellen van het meerjarenbeleid;
 - c. het vaststellen van het strategisch personeelsbeleid en de diverse regelingen hieruit volgend;
 - d. het goedkeuren van het onderwijsbeleid;
 - e. het goedkeuren van het kwaliteitsbeleid;
 - f. het vaststellen van het beleid m.b.t. verhuur en medegebruik van gebouwen;
 - g. de benoeming, schorsing, berisping en het ontslag van een directeur;
 - h. het vaststellen van de jaarrekening en de begroting;
 - i. het aangaan van geldleningen, een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - j. het nemen van besluiten met betrekking tot stichting, opheffing, samenvoegen, fusie, overnemen, overdragen of afsplitsing van de onderwijsinstelling.
2. Het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. zaken die van invloed kunnen zijn op de identiteit van de stichting;
 - b. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van vijftigduizend euro overschrijdt;
 - c. de beëindiging van de dienstbetrekking van meer dan 10% van het aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;



- d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van meer dan honderd van het aantal werknemers, of indien het aantal medewerkers minder bedraagt dan vierhonderd, van meer dan 25% van het aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - e. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - f. stichten, opheffing, samenvoegen, overnemen of overdragen of afsplitsing van (een deel van) de scholen;
 - g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - h. het vaststellen, wijzigen of intrekken van de statuten en reglementen, waaronder indien van toepassing het reglement College van Bestuur, het huishoudelijk reglement en het managementstatuut;
 - i. de regeling van de medezeggenschapsraad;
 - j. het vaststellen van het financiële beleid, de begroting en begrotingswijzigingen, de jaarrekening, het jaarverslag en het treasurystatuut;
 - k. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - l. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 3 Het College van Bestuur heeft de taak en de bevoegdheid om zich ervan te overtuigen dat het schoolbeleid en de dagelijkse uitvoering van het schoolbeleid in overeenstemming is met doel, missie en visie en grondslag van de stichting.

Artikel 5 Mandaat directeur

- 1 Binnen de vastgestelde algemene beleidskaders mandateert het College van Bestuur de navolgende taken en bevoegdheden aan de directeur:
- a. het vaststellen van en het uitvoering doen geven aan locatiegebonden onderwijsbeleid binnen de gemeenschappelijke kaders;
 - b. het operationaliseren en uitvoering geven aan het kwaliteitsbeleid binnen het gemeenschappelijke kwaliteitsbeleid;
 - c. het uitvoering doen geven aan personeelsbeleid binnen de kaders van de begroting en vastgestelde beleid;
 - d. het doen van uitgaven binnen de door het bestuur goedgekeurde begroting tot het gemandateerde bedrag;
 - e. het beheer van de gebouwen en het uitvoering geven aan beleid m.b.t. verhuur en medegebruik van de gebouwen binnen de kaders;
 - f. het verzorgen en onderhouden van externe contacten namens de onderwijsinstelling die de eigen locatie betreffen;
 - g. het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van beleid ten aanzien van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen/studenten, alsmede het beleid ten aanzien van het leerlingenstatuut.
- 2 Het College van Bestuur ziet toe op het beleid en uitvoering van de directeur. Het College van bestuur wordt geïnformeerd over alle bijzonderheden betreffende de gemandateerde taken,

zoals bijvoorbeeld het schorsen van een leerling of het beëindigen van onderwijs aan een leerling. Ook wordt het College van Bestuur geïnformeerd over ingrijpende zaken, zoals zaken die te maken hebben met de veiligheid van school, medewerkers en /of leerlingen.

- 3 Incidentele overdracht van andere dan in dit artikel genoemde te mandateren taken en bevoegdheden aan de directeur is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur. Een structurele overdracht vergt een aanpassing van dit Managementstatuut.

Artikel 6 Algemene taken en bevoegdheden en werkwijze directeur

- 1 De directeur is, onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, belast met:
 - a. het geven van leiding aan de locatie (of eenheid¹);
 - b. het zorg dragen voor voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het onderwijskundig, team-/locatieorganisatorisch en huishoudelijk beleid van de locatie;
 - c. het zorgdragen voor de voorbereiding, uitvoering en realisatie van het kwaliteitsbeleid inclusief de onderwijsresultaten;
 - d. het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van het personeelsbeleid van de locatie, binnen de algemene kaders van personeelsbeleid van het College van Bestuur;
 - e. het vaststellen van de formatie van de locatie binnen de kaders;
 - f. het uitvoeren en realiseren van het financieel beleid van de locatie;
 - g. het leveren van een substantiële bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de school en het voorbereiden van de vergaderingen met het College van Bestuur indien dit door het College van Bestuur wordt opgedragen;
 - h. het onderhouden van interne en externe contacten met betrekking tot de vorengenoemde taken;
 - i. het verrichten van bij wettelijk voorschrift aan bevoegd gezag opgedragen taken en bevoegdheden, indien en voor zover deze taken en bevoegdheden met toepassing van het bepaalde in artikel 32b1 van de Wet op het voortgezet onderwijs zijn overgedragen aan de directeur;
 - j. Het verzorgen en onderhouden van externe contacten namens de locatie;
 - k. het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van het beleid ten aanzien van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen/studenten, alsmede het beleid ten aanzien van het leerlingenstatuut
 - l. al hetgeen binnen een normale directietaak past.
- 2 Alle tactische en operationele beleidsvoornemens in de vorm van jaarlijkse locatieplannen worden door de directeur vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur, waarbij de vastgestelde procedure inzake overleg en de daartoe noodzakelijke termijnen in acht worden genomen.
- 3 De directeur brengt periodiek verslag uit aan het College van Bestuur omtrent het uitgevoerde beleid en financieel beheer, via een vastgesteld format.
- 4 De directeur tekent alle stukken die uitgaan terzake de gemandateerde taken en bevoegdheden.

¹ Daar waar locatie staat, kan ook eenheid worden gelezen (bijvoorbeeld dienstenbureau) of het deel van CS Vincent Gogh dat ondergebracht is in Volta.

Artikel 7: bijzondere taken en bevoegdheden directeur bedrijfsvoering en controller

- 1 De bestuurder kan besluiten een directeur bedrijfsvoering aan te stellen. Deze directeur adviseert het centraal managementteam en bestuurder rondom personeelsbeleid, HR- beleid, financiële aangelegenheden, ICT-processen, facilitair management en overige bedrijfsvoeringszaken.
- 2 De controller in de organisatie adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd inzake control aangelegenheden, compliance en governance. De controller is ook als adviseur verbonden aan de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de controller de bevoegdheid in specifieke situaties de Raad van Toezicht te informeren.

Artikel 8 Taken van het College van Bestuur in het kader van bestuur en algemeen toezicht

- 1 Het College van Bestuur kan een besluit van een directeur wegens strijd met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, het managementstatuut, de begroting, enig algemeen beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de school geheel of gedeeltelijk herzien.
- 2 Een besluit tot herziening wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan de directeur en de belanghebbende(n).

Artikel 9 Overleg medezeggenschapsraden en deelraden

- 1 De bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad, de directeur voert het overleg met de deelmedezeggenschapsraad.
- 2 Bestuurder en directeur zijn geen lid van de raad, maar wel adviseur.
- 3 Bestuurder en /of directeur informeren medewerkers zoveel mogelijk over voorgenomen beleid indien dat beleid medewerkers direct aangaat, zoals personeelsregelingen.
- 4 Voor zover en indien van toepassing voert het College van Bestuur het overleg met de vakorganisaties aangesloten bij een personeelsvakcentrale.

Artikel 10 Wijzigingen

- 1 Wijzigingen in dit statuut, dan wel intrekking van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van het College van Bestuur na verkregen positief advies van de medezeggenschapsraad.
- 2 Besluiten als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treden in werking op de dag volgende op de dag waarop voornoemd besluit van het College van Bestuur is vastgesteld.

Dit managementstatuut met een positief advies van de medezeggenschapsraad is vastgesteld door het College van Bestuur op 14 maart 2022.

Artikel 32c lid 4 Wet op het voortgezet onderwijs: Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.