

Examenreglement

Tweede Fase



**CS VINCENT
VAN GOGH**

Cursusjaar 2021-2022

Inhoudsopgave

Afdeling I : Algemene bepalingen

1	Begripsbepalingen	pag.	5
2	Indeling van het examen	pag.	5
3	Onregelmatigheden tijdens het examen, mogelijkheid van beroep	pag.	6
4	Geheimhouding	pag.	7
5	Berichtgeving PTA	pag.	7

Afdeling II : Het schoolexamen

6	Algemeen	pag.	8
7	Schoolexamensysteem	pag.	8
8	Beoordeling en rapportage	pag.	9
9	Klachten	pag.	10
10	Absentie en inhaalmogelijkheden	pag.	10
11	Mondelinge examens	pag.	11
12	Profielwerkstuk	pag.	11
13	Inleveren van werkstukken in het algemeen	pag.	11
14	Herkansingen	pag.	12
15	Herexamen van een vak waarvoor geen centraal examen bestaat	pag.	13
16	Vaststelling en bekendmaking van de resultaten	pag.	13

Afdeling III : Het centraal examen

17	Eindexamenbesluit	pag.	14
18	Absentie en inhaalmogelijkheid	pag.	14
19	Cijfers en cijferbepaling	pag.	14
20	Vaststelling van de uitslag	pag.	14
21	Normen voor slagen	pag.	15
22	Herkansing van een vak bij het centraal examen	pag.	16
23	Afwijkende examinering	pag.	16
24	Spreiding van het examen over meerdere cursusjaren	pag.	17
25	Vervroegd centraal examen	pag.	17
26	Procedures en besluitvorming	pag.	18

Afdeling IV : Afronding en slotbepalingen

27	Diploma	pag.	18
28	Cijferlijst afgewezen kandidaten	pag.	18
29	Bewaartermijn	pag.	18
30	Uitzonderingen	pag.	18
31	Afwijkingen van het reglement	pag.	18

Afdeling V: Reglement commissie van Beroep	pag.	20
--	------	----

CS Vincent van Gogh

Examenreglement voor v.w.o. en h.a.v.o.

De sectordirecteur van de Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh heeft in september 2015 dit examenreglement namens het bevoegd gezag opnieuw vastgesteld.

Afdeling I : Algemene bepalingen

Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Bevoegd gezag	de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh
School	de Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh te Assen
Wet	de Wet op het Voortgezet Onderwijs
Eindexamenbesluit	het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.
Commissie van Beroep	de commissie, als bedoeld in artikel 3 vierde lid van het eindexamenbesluit
Kandidaat	de leerling die tot het eindexamen is toegelaten
Eindexamen	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken
Leerling	een leerling, ingeschreven aan de school
Directeur	de schoolleider van de sector v.w.o.-h.a.v.o., die conform artikel 32 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs bevoegd is verklaard beslissingen te nemen met betrekking tot het eindexamen
Teamleider	de conrector in de zin van artikel 32 derde lid van de wet, die is belast met de dagelijkse leiding van een (deel van een) afdeling
Examinator	de leraar die het examen afneemt
Sectie	de groep van leraren/examinatoren belast met het verzorgen van het onderwijs in een vak
Inspectie	de inspectie, als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht
Staatsexamencommissie	een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet
Afdeling	de afdeling v.w.o. respectievelijk h.a.v.o. van de school
Profiel	het onderwijsprogramma, zoals omschreven in artikel 12 van de wet
Examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen in het kader van het examen
Examendossier	het geheel van toetsen, daaronder begrepen het profielwerkstuk, die een kandidaat in het kader van het

Herkansing	eindexamen moet afleggen, en de beoordelingen daarvan het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen
Toets	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht
Profielwerkstuk	het werkstuk, als omschreven in artikel 4 tweede lid van het eindexamenbesluit
Onregelmatigheid	iedere vorm, dan wel voorbereiding daartoe, van normoverschrijdend gedrag in woord en/of daad, die een reglementaire aflegging van het examen belemmert, daaronder begrepen afwezigheid dan wel te laat komen zonder geldige reden
Herexamen	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvoor geen centraal examen bestaat
Combinatiecijfer	het gemiddelde van de eindcijfers van de vakken, genoemd in artikel 49 vierde lid van het eindexamenbesluit, voor zover deze krachtens het eindexamenbesluit dan wel door het bevoegd gezag als onderdelen van het eindexamen zijn aangewezen
Periode	een tijdvak in het schooljaar dat wordt afgesloten door een aantal dagen waarop toetsen worden afgenomen
Schooldag	een dag, waarop de school voor leerlingen geopend is

Artikel 1: begripsbepalingen

1. Dit examenreglement gaat uit van het Inrichtingsbesluit W.V.O. en het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.
2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. In de praktijk worden de taken en bevoegdheden van de directeur uitgeoefend door de teamleider.
3. De teamleider van een afdeling treedt op als secretaris van het eindexamen van die afdeling. Indien nodig wijst de directeur één van de overige personeelsleden aan als vervangend secretaris.

Artikel 2: indeling examen

1. Het eindexamen bestaat per vak uit een schoolexamen dan wel uit een schoolexamen en een centraal examen.
2. De termijn voor het afleggen van het schoolexamen begint bij de toelating van de kandidaat tot de Tweede Fase en niet dan nadat de kandidaat kennis heeft kunnen nemen van dit examenreglement.
3. De termijn voor het afleggen van een schoolexamen eindigt twee weken voor aanvang van het centraal examen. In het geval van een herexamen in de zin van artikel 15 van dit reglement kan van deze termijn worden afgeweken. De directeur kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het in de eerste volzin genoemde tijdstip, alsnog in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten, eventueel na de aanvang van het eerste tijdvak, echter altijd vóór het centraal examen in dat vak.
4. Deelname aan het centraal examen staat alleen open voor kandidaten die het schoolexamen volledig hebben afgesloten, onverminderd het bepaalde in het derde lid.
5. De resultaten van het schoolexamen worden vastgelegd in het examendossier.
6. Het door de kandidaat gemaakte schriftelijke schoolexamenwerk wordt, samen met de opgave en voorzien van de beoordeling, door de examinator bewaard tot ten minste de dag van de diploma-uitreiking. Toetsen die niet meetellen voor het schoolexamen worden bewaard tot en met de laatste officiële schooldag van het jaar waarin de toetsen zijn gemaakt.
7. Van andere dan de in lid 6 genoemde onderdelen van het schoolexamen wordt, tot ten minste de dag van de diploma-uitreiking, een notitie en/of foto bewaard door de examinator met daarop vermeld de

beoordeling. Notities betreffende onderdelen die niet tot het schoolexamen behoren, worden bewaard tot en met de officiële laatste schooldag van het desbetreffende schooljaar.

8. Alle in dit examenreglement genoemde bepalingen die betrekking hebben op de schoolexamentoetsen zijn eveneens van kracht op alle andere in de Tweede Fase af te nemen toetsen, tenzij anders bepaald.

Artikel 3: onregelmatigheden *

1. De directeur legt één of meer maatregelen op als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is. Afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid kunnen de maatregelen genoemd in lid 2 afzonderlijk dan wel in combinatie met elkaar worden genomen.
2. De maatregelen die worden bedoeld in het eerste lid zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het eindexamen;
 - b. het ontzeggen van (verdere) deelname aan één of meer zittingen van het eindexamen, waaronder de herkansingsmogelijkheid.
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het eindexamen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen zoals bedoeld bij punt d. betrekking heeft op het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak of ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Voordat een maatregel wordt getroffen, hoort de directeur de betrokken partijen. De kandidaat kan zich door een door hemzelf te kiezen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn besluit met opgave van redenen schriftelijk binnen 10 werkdagen mee aan de kandidaat. In deze mededeling wordt ook gewezen op de mogelijkheid tot beroep zoals beschreven in het vierde lid. Deze mededeling wordt tegelijkertijd bij aangetekend schrijven in afschrift verstuurd aan de inspectie en, bij minderjarigheid van de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat.

* Het begrip onregelmatigheid duidt op normoverschrijdend gedrag in woord en/of daad, zoals spieken (of de voorbereiding daartoe), het verkeerd gebruik van bronnen en hulpmiddelen en diverse andere manieren van fraude.

4. De kandidaat kan binnen vijf werkdagen na dagtekening van de onder artikel 3 genoemde brief schriftelijk en met opgave van redenen omkleed tegen het besluit van de directeur in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur. Deze doet onderzoek en deelt zijn besluit met opgave van redenen binnen 10 werkdagen mee aan de kandidaat.

Indien de kandidaat beroep aantekent bij de voorzitter van het College van Bestuur wordt de uitvoering van de beslissing van de directeur, zoals genoemd in artikel 3, per beroep alleen opgeschort, indien de uitvoering van de maatregel onomkeerbaar zou zijn.

5. Indien de kandidaat bezwaar wil maken tegen het besluit van het College van Bestuur, kan de kandidaat kan binnen vijf werkdagen na mededeling van het besluit schriftelijk en met opgave van redenen omkleed tegen het besluit van het bevoegd gezag in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep.

De Commissie van Beroep doet onderzoek en beslist conform het Reglement van de Commissie van Beroep, dat vanaf de website van CS Vincent van Gogh te downloaden is of desgevraagd ter beschikking wordt gesteld.

Indien de kandidaat beroep aantekent bij de Commissie van Beroep wordt de uitvoering van de beslissing van de voorzitter van het College van Bestuur, zoals genoemd in artikel 3, per beroep alleen opgeschort, indien de uitvoering van de maatregel onomkeerbaar zou zijn.

Artikel 4: geheimhouding

1. Iedereen die betrokken is bij de tot standkoming en uitvoering van het besluit van de directeur in het kader van artikel 3 lid 3 en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of wanneer uitvoering van voornoemd besluit tot bekendmaking moet leiden.

Artikel 5: berichtgeving PTA

1. De directeur stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober van elk leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vast. In dit programma wordt per vak of voor een groep van vakken het volgende aangegeven:
 - a. De onderdelen van het examenprogramma die in het schoolexamen van het desbetreffende leerjaar worden getoetst.
 - b. De verdeling van de examenstof over de onderdelen van het schoolexamen van het desbetreffende leerjaar.
 - c. De wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen.
 - d. De wijze waarop handelingsdelen een onderdeel vormen van het schoolexamen en worden beoordeeld.
 - e. De wijze waarop vaardigheden een onderdeel vormen van het

- schoolexamen en worden getoetst.
- f. De wijze waarop het eindcijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
 - g. De wijze waarop het profielwerkstuk tot stand komt, de eisen die daaraan worden gesteld en de wijze van beoordeling.
 - h. De eisen die aan bepaalde onderdelen van het examendossier gesteld worden en binnen welke termijnen aan deze eisen moet worden voldaan.
2. Het in lid 1 genoemde programma van toetsing en afsluiting per vak dient tot stand te zijn gekomen door onderlinge afstemming van de vakken binnen een profiel.
 3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks voor 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

Afdeling II : Het schoolexamen

Artikel 6: algemeen

1. Als een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen. Hierbij is artikel 2 lid 3 van toepassing.
2. Het bepaalde in artikel 23 en 24 is onverminderd van toepassing op het schoolexamen.

Artikel 7: schoolexamensysteem

1. Aan het eind van elk van de vier periodes waarin het schooljaar is verdeeld, vervallen gedurende een aantal dagen de klassikale lessen. Tijdens deze dagen worden onderdelen van het schoolexamen afgenomen.
2. Tijdens deze dagen worden op één dag niet meer dan drie onderdelen van het schoolexamen getoetst.
3. De beschikbare tijd voor de schriftelijke toetsing van onderdelen van het schoolexamen wordt door de examinerator in het programma van toetsing en afsluiting vastgelegd en uitgedrukt in minuten. Deze is maximaal 100 minuten. Voor het onderdeel schrijfvaardigheid voor het vak Nederlands geldt een maximum van 180 minuten.
4. De onderdelen van het schoolexamen die niet schriftelijk worden getoetst, kunnen buiten de in lid 1 genoemde toetsdagen worden

afgenomen. De examinator stelt het tijdstip van toetsing vast.

5. Wanneer voor het afnemen van een onderdeel van het schoolexamen een landelijke adviesperiode geldt, wordt dit onderdeel binnen deze periode afgenomen. De adviesperiode kan afwijken van de toetsdagen genoemd in lid 1.
6. Bij een onderdeel van het schoolexamen mag alleen dan één grafische rekenmachine worden gebruikt als het een vak betreft waarbij op het centraal examen het gebruik van de grafische rekenmachine eveneens is toegestaan. Onverlet voorgaande zinsnede kan een docent van een dergelijk vak het gebruik bij een specifiek onderdeel van het schoolexamen om redenen verbieden. Alleen de grafische rekenmachines die door de CvTE zijn goedgekeurd mogen worden gebruikt. De docent stelt de kandidaten vóór de examinering schriftelijk op de hoogte van de regels met betrekking tot het gebruik van de grafische rekenmachine. Indien het gebruik van bepaalde hulpmiddelen bij de afname van de toets is toegestaan, wordt dit uitdrukkelijk vermeld op het instructieblad bij de afname van de toets en op de opgave voor de leerling. Een grafische rekenmachine mag niet tijdens een onderdeel van het schoolexamen van gebruiker wisselen.
7. Indien een kandidaat recht heeft op verlenging van de zittingsduur van een onderdeel van het schoolexamen, wordt de verlenging bij een zittingsduur van 50 minuten vastgesteld op 10 minuten, bij een zittingsduur van 100 minuten op 20 minuten en bij een langere zittingsduur op 30 minuten.

Artikel 8: beoordeling en rapportage

1. Als een beoordeling meetelt voor het schoolexamen moet die conform artikel 5 lid 1 omschreven staan in het programma van toetsing en afsluiting.
2. Iedere beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat meegedeeld.
3. Het vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met inachtneming van de mogelijkheden van de kandidaat.
4. De ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) ontvangen na elke periode, genoemd in artikel 7 lid 1, een rapport over de vorderingen van hun kind.
6. De eindbeoordeling van het schoolexamen wordt per vak zo spoedig mogelijk meegedeeld door de examinator. Wanneer een kandidaat constateert dat een beoordeling volgens hem onjuist is, dient hij zich terstond tot de examinator te wenden opdat controle kan plaatsvinden. De datum van publicatie van de eindbeoordelingen van het

schoolexamen en de controletermijn worden tijdig bekend gemaakt. De beoordeling van het schoolexamen wordt definitief door ondertekening door de kandidaat van het aan hem verstrekte overzicht.

Artikel 9: klachten

1. Als een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger het niet eens is met een beoordeling of cijfer dat hem door de examinerator voor een onderdeel van het schoolexamen is toegekend, dient hij zich binnen 3 schooldagen nadat hem de beoordeling of het cijfer is meegedeeld, schriftelijk *per brief* tot de directeur te wenden. Deze neemt de zaak in onderzoek en hoort beide partijen. Hij raadpleegt tevens een ander lid van de sectie en stelt de sectieleider op de hoogte. De directeur stelt daarna de beoordeling of het cijfer vast en stelt de kandidaat en diens wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk in kennis van zijn besluit, dit met redenen omkleed. De kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan binnen vijf werkdagen na bekendmaking tegen de uitspraak van de directeur in beroep gaan bij de voorzitter van het College van Bestuur.
2. Wanneer door een betrokken kandidaat of door een groep betrokken kandidaten een klacht wordt geuit, kan een herkansingsmogelijkheid geboden worden als uit onderzoek blijkt dat de klacht terecht is. De procedure is gelijk aan die van lid 1. De hier genoemde herkansing valt buiten de in artikel 14 en artikel 15 genoemde regeling.

Artikel 10: absentie en inhaalmogelijkheden

1. Absentie als gevolg van ziekte moet bij het afleggen van een onderdeel van het schoolexamen van tevoren door ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) aan de teamleider worden gemeld. Een kandidaat die meerderjarig is en een onderwijscontract met de school heeft afgesloten kan zelf een ziekmelding doen.
2. Absentie wegens andere, maar van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden, staat ter beoordeling van de teamleider. Deze pleegt, zo nodig, overleg met de examinerator.
3. Absentie wegens van de wil van de kandidaat afhankelijke omstandigheden kan leiden tot de maatregel genoemd in artikel 3 lid 2 punt a.
4. In geval van geschil betreffende lid 1, 2 en 3 beslist de directeur na overleg met de betrokkenen.
5. Als een kandidaat twee onderdelen van het schoolexamen gemist heeft zonder dat zijn absentie op grond van lid 1 en 2 aanvaardbaar was, wordt hij door de directeur van verdere deelneming aan het schoolexamen uitgesloten. Hiertegen is beroep mogelijk volgens artikel 3 lid 4.

6. A. Indien een kandidaat wegens van zijn wil onafhankelijke omstandigheden niet in staat is om op het vastgestelde tijdstip aan een toets te beginnen, stelt de teamleider hem in staat om deze toets te maken in de daarvoor vastgestelde tijdsduur.
B. Indien een kandidaat wegens van zijn wil afhankelijke omstandigheden of door nalatigheid niet in staat is om op het vastgestelde tijdstip aan een toets te beginnen, kan hij deze toets alsnog maken in de daarvoor nog resterende tijdsduur dan wel gebruik maken van zijn recht tot herkansing zoals bedoeld in artikel 14 lid 1.
Bij mondelinge examens wordt in overleg met de docent een nieuw tijdstip vastgesteld voor afname. De kandidaat moet hierbij gebruik maken van de herkansingsmogelijkheid zoals bedoeld in artikel 14 lid 1.
7. Indien blijkt dat de kandidaat tijdens een onderdeel van het schoolexamen in bijzondere omstandigheden komt te verkeren, kan hij in de gelegenheid worden gesteld dat onderdeel over te maken. De kandidaat moet zich in dit geval onmiddellijk tot de teamleider en de examinerator wenden, die hierover gezamenlijk beslissen. Indien de beslissing leidt tot het inhalen van het onderdeel wordt het reeds gemaakte werk niet beoordeeld.
8. Voor het inhalen van een onderdeel van het schoolexamen neemt de kandidaat zo snel mogelijk contact op met de examinerator. Deze bepaalt wanneer de kandidaat gelegenheid krijgt dat onderdeel af te leggen. Daarbij houdt hij rekening met de omstandigheden die aanleiding waren tot de verhindering van deelneming.
9. Inhalen op basis van lid 1, 2, 5 en 6A wordt niet aangemerkt als herkansen.

Artikel 11: mondelinge examens

1. Mondelinge examens worden afgenomen in aanwezigheid van een derde persoon of met gebruikmaking van opnameapparatuur.

Artikel 12: profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken, behorende tot het profiel van de kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van ten minste 440 studielasturen voor vwo, en 320 studielasturen voor havo.
2. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer dat voor de uitslagbepaling meeweegt in het combinatiecijfer. Dit cijfer dient minimaal een vier te zijn.
3. Nadere regels met betrekking tot het profielwerkstuk zijn opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting (algemeen).

Artikel 13: inleveren van werkstukken

1. Werkstukken, dossiers en verslagen die onderdeel van het schoolexamen zijn, worden door de kandidaat persoonlijk aan de examinerator overhandigd of desgevraagd ingeleverd in It's learning. Het tijdstip van de inlevering wordt van tevoren schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
2. Wanneer een kandidaat een onderdeel van het schoolexamen als bedoeld in lid 1 niet op het vastgestelde tijdstip inlevert, geldt het volgende:
 - a. Indien de kandidaat in gebreke blijft, sommeert de teamleider hem schriftelijk of per e-mail het gevraagde werk in te leveren binnen een door deze vastgestelde termijn. Het werk wordt dan ingeleverd bij de teamleider.
 - b. Voor werk dat niet becijferd wordt, geldt dat het van die kwaliteit moet zijn dat aan dit werk na de sommatie door de examinerator de kwalificatie "naar behoren" kan worden gegeven.
 - c. Indien de kandidaat met betrekking tot de punten a en b dan nog in gebreke blijft, verspeelt hij een recht op herkansing. Deze maatregel laat onverlet dat hij alsnog ten volle aan de eisen van het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen moet voldoen; de bepalingen van dit artikel zijn dan opnieuw van toepassing.
3. In aanvulling op lid 2 punt d geldt met betrekking tot het inleveren van het profielwerkstuk dat een kandidaat in het geval alle mogelijkheden tot herkansing van een onderdeel van het schoolexamen zijn uitgeput, ook het recht op een herexamen conform artikel 15 kan verspelen.
4. Uitsluitend het werk dat op een daarvoor vastgesteld tijdstip is ingeleverd komt voor beoordeling in aanmerking.

Artikel 14: herkansingen

1. Jaarlijks is er na iedere periode gelegenheid tot het herkansen van één van de toetsen/SE's van die periode, die als herkansbaar in het PTA zijn aangemerkt.
2. Niet voor herkansing in aanmerking komen profielwerkstuk, werkstukken, praktische opdrachten, praktica, mondelinge toetsen, luistertoetsen.
3. Herkansbaar zijn de SE-toetsen of minimaal 1 toets per periode in het PTA aan te geven door de sectie.
4. De herkansingstoetsen van de periodes 1, 2 en 3 vinden plaats uiterlijk een week voorafgaand aan de volgende toetsweek. De herkansingen van de 4^e periode vinden plaats voor het einde van het schooljaar. Inhalen van door ziekte (of om een andere geldige reden) in de toetsweek gemiste toetsen vindt in principe plaats op de vrijdag direct aansluitend aan de toetsweek of op een met de docent overeengekomen ander tijdstip.

5. De directeur kan in bijzondere gevallen van het gestelde in lid 1 t/m 4 afwijken. Onder mededeling van de bijzondere redenen stelt de directeur de inspectie hiervan in kennis.
6. In geval van herkansing geldt het resultaat van de herkansing als definitief cijfer.
7. Herkansingsmogelijkheden die niet gebruikt worden vervallen.
8. Leerlingen die ook om een geldige reden niet aanwezig zijn bij de herkansingstoets worden niet opnieuw in de gelegenheid gesteld om de toets te maken, behoudens zeer bijzondere, gewichtige redenen.
9. Een herkansing vindt alleen plaats na een volledige en correcte schriftelijke aanmelding bij de teamleider vóór een nader te bepalen tijdstip. Slechts in bijzondere gevallen, en altijd in overleg met de docent en de teamleider, kan een opgave voor herkansing teniet worden gedaan.
10. De herkansing wordt centraal geregeld waarbij tijd en plaats tijdig worden bekend gemaakt.

Artikel 15: herexamen schoolexamen

1. De kandidaat heeft het recht herexamen af te leggen in één vak, waarvoor geen centraal examen bestaat.
2. Het herexamen omvat in beginsel de examenstof van alle onderdelen van het vak waarin dit herexamen wordt afgelegd.
3. De examinerator kan onderdelen van het schoolexamen behorende bij één vak uitsluiten van het herexamen.
4. In geval van herexamen zoals beschreven in lid 2 geldt het hoogste eindcijfer dat de kandidaat voor dit vak heeft gehaald.
5. In geval van herexamen zoals beschreven in lid 3 geldt voor die delen het voor de leerling meest gunstige resultaat. Het eindcijfer wordt bepaald door alle op dat moment getoetste en becijferde onderdelen van dat vak.
6. Het herexamen vindt alleen plaats na schriftelijke aanmelding door de kandidaat bij de teamleider voor een nader te bepalen tijdstip.

Artikel 16: vaststelling en bekendmaking resultaten

1. Het eindcijfer voor een vak waarvoor geen centraal examen bestaat, en dat niet valt onder artikel 21 lid 2, wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen af te ronden op een (1) decimaal. Als de tweede decimaal 4 of lager is, dan wordt het eindcijfer afgerond op het naastlagere getal met een (1) decimaal. Vervolgens wordt het eindcijfer afgerond op een geheel getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naasthogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naastlagere gehele getal.

Het eindcijfer van een vak waarvoor geen centraal examen bestaat, en dat valt onder artikel 21 lid 2, wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen af te ronden op een geheel getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naasthogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naastlagere gehele getal.

2. Het eindcijfer van het schoolexamen van vakken met een centraal examen wordt in één decimaal nauwkeurig bepaald volgens de regels uit het programma van toetsing en afsluiting, waarbij in het geval de tweede decimaal 5 of hoger is de eerste decimaal met één wordt opgehoogd.
3. Uiterlijk een week voor het begin van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat mee welke eindcijfers hij behaald heeft voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
4. Uiterlijk een week voor het begin van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat mee welke eindcijfers hij behaald heeft voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

Afdeling III: Het centraal examen

Artikel 17: Eindexamenbesluit

1. Het centraal examen wordt in het laatste leerjaar afgenomen conform het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.

Artikel 18: absentie en inhaalmogelijkheid

1. Als een kandidaat, naar het oordeel van de directeur, om een geldige reden is verhinderd bij één of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in maximaal twee zittingen te voltooien.
2. Als een kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw verhinderd is of als hij het centraal examen niet kan voltooien, krijgt hij de mogelijkheid in een derde tijdvak voor een staatsexamencommissie zijn centraal examen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich door tussenkomst van de directeur zo snel mogelijk aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur mee welke cijfers de kandidaat voor het examen reeds heeft behaald en in hoeverre artikel 22 van dit reglement op de kandidaat van toepassing is.

4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 19: cijfers en cijferbepaling

1. Bij de vaststelling van de cijfers van het examen wordt gebruik gemaakt van de getallen 1 tot en met 10 en de daar tussenliggende getallen op ten hoogste één decimaal nauwkeurig.
2. Het eindcijfer voor een vak dat zowel door het schoolexamen als het centraal examen wordt afgesloten wordt bepaald door de eindcijfers van de beide examens op te tellen en het totaal door 2 te delen. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naasthogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naastlagere gehele getal.

Artikel 20: vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen en stellen de uitslag vast op basis van de bepalingen die zijn genoemd in artikel 21.
2. De directeur en de secretaris van het examen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin een kandidaat examen heeft gedaan een lijst op waaruit blijkt dat de kandidaat heeft voldaan aan een examen zoals beschreven is in artikel 47 tot en met 54 van het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. en met in achtneming van de bepalingen die zijn genoemd in artikel 21.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tezamen een eindexamen vormen, worden die vakken buiten beschouwing gelaten die het slagen verhinderen.

Artikel 21: normen voor slagen

1. De kandidaat die het schoolexamen v.w.o. of h.a.v.o. en het centraal examen voor alle betrokken vakken heeft afgelegd, is geslaagd
 - a. indien hij:
 - voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4

- en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- b. indien geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager is dan 4, en
 - c. indien het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als “voldoende” of “goed”;
 - d. voor de vakken die het centraal examen omvatten gemiddeld een 5,5 of hoger heeft behaald;
 - e. maximaal één 5 als eindcijfer (gemiddelde van SE en CE) heeft gehaald voor de vakken Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde (niet zijnde wiskunde D).
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het cijfer van één vak, genaamd het combinatiecijfer, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, godsdienst, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. De directeur bepaalt dit eindcijfer als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende vakken. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is naar beneden afgerond en indien dat een 5 of hoger is naar boven afgerond.
3. Zodra de uitslag volgens lid 1 is vastgesteld maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan de kandidaat bekend.

Artikel 22: herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij centraal examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 20 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of, indien artikel 18 van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw of alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een vooraf vastgesteld tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met toepassing van de artikelen 20 en 21 en schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat.

Artikel 23: afwijkende examinering

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een erkende lichamelijke of geestelijke handicap het (centraal) examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Afspraken met leerlingen en/of ouders betreffende bijzondere faciliteiten voor afname, worden schriftelijk vastgelegd door de directeur.
2. De directeur kan voor een kandidaat die ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, afwijken van de voorschriften zoals vermeld in dit reglement. De afwijking kan alleen betrekking hebben op vakken waarbij de beheersing van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De in lid 2 genoemde afwijking bestaat uit een verlenging van de zittingsduur van een centraal examen met ten hoogste 30 minuten en toestemming voor het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
4. De directeur kan een kandidaat van de afdeling atheneum ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de door de school aangeboden tweede moderne vreemde taal in de volgende gevallen:
 - a) de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - b) de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal en heeft ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland gevolgd;
 - c) de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
5. Een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van een tweede moderne vreemde taal kiest daarvoor in de plaats uit het aanbod van de school een vak dat tenminste de omvang heeft van 440 uur.
6. Of er sprake is van de in artikel 23 lid 4 genoemde voorwaarden moet door een bevoegde en onafhankelijke instantie worden vastgesteld voor zover het punt a en b betreft. Wanneer het punt c betreft raadpleegt de directeur de desbetreffende vakdocent(en), de mentor en de teamleider van de afdeling.
7. De directeur kan een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De kandidaat dient bij een verzoek om ontheffing een verklaring van een daartoe bevoegde en onafhankelijke instantie te overleggen.

8. De kandidaat van een school voor v.w.o. die in het bezit is van het diploma h.a.v.o. is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de vakken culturele en kunstzinnige vorming en maatschappijleer.
9. Van elke afwijking zoals omschreven in dit artikel wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 24: spreiding examen

1. De directeur kan, na overleg met de inspectie, toestaan dat een kandidaat het centraal eindexamen gespreid over twee opeenvolgende jaren aflegt. Dit artikel is van toepassing op een leerling die in het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest of als gevolg van een, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen.
2. De in het eerste lid bedoelde toestemming wordt verleend voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 25: vervroegd centraal examen

1. Leerlingen die door ziekte, of andere bijzondere omstandigheden doubleren in klas V4, H4 of V5, maar voor een bepaald vak of vakken wel goede tot zeer goede resultaten hebben behaald kunnen na overleg met de mentor en vakdocent(en) een schriftelijk verzoek indienen om voor het desbetreffende vak aan het vervroegd centraal examen deel te mogen nemen. Dit verzoek moet ook door de ouders ondertekend worden. Het verzoek kan tot uiterlijk een week na de overgangsvergadering ingediend worden.
2. Leerlingen die in verband met topsport of topprestaties op het gebied van kunst of muziek H4 en H5, respectievelijk V5 en V6, niet in twee jaar, maar drie jaar afleggen, kunnen na overleg met de mentor en vakdocent een schriftelijk verzoek indienen voor een vervroegd examen, eventueel tegelijk met het verzoek om de twee laatste schooljaren in drie jaar af te mogen leggen. Het verzoek moet door de ouders ondertekend zijn en moet voor de overgangsvergadering ingediend zijn.
3. Leerlingen die goede tot zeer goede resultaten in een bepaald vak behalen (behaald hebben) en een voorsprong in de stof hebben opgebouwd of in staat zijn een voorsprong op te bouwen, kunnen na overleg met de mentor en vakdocent een schriftelijk verzoek indienen tot het afleggen van een vervroegd examen in het voorlaatste examenjaar. Het verzoek moet door de ouders ondertekend zijn en moet voor de overgangsvergadering ingediend zijn.

Artikel 26 procedures en besluitvorming

1. De leerling die in aanmerking wil komen voor de in artikel 25 genoemde regeling, meldt zich, na overleg met de mentor en vakdocent, aan conform de in artikel 25 genoemde wijze en mogelijkheden.
De teamleider neemt een besluit, na advies ingewonnen te hebben bij de (vak)docenten, decaan, leerlingcoördinator en mentor en stelt de leerling schriftelijk op de hoogte van de uitslag. De leerling maakt met de vakdocent afspraken over de te volgen lessen, lesstof, toetsen en alle andere voorkomende onderwijszaken, en over de wijze waarop de voortgang besproken wordt.

Afdeling IV: Afronding en slotbepalingen

Artikel 27: diploma

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en geslaagd is een cijferlijst uit. Hierop staan vermeld a) de vakken waarin examen is afgelegd; b) de cijfers en beoordelingen van het schoolexamen; c) de cijfers van het centraal examen; d) de eindcijfers e) de titel van het profielwerkstuk en f) de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan de geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van het diploma en de cijferlijst worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij hij/zij daartegen bezwaar heeft.

Artikel 28: cijferlijst afgewezen kandidaten

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan de kandidaat die definitief afgewezen is en de school verlaat, de cijferlijst uit.

Artikel 29: bewaartermijn

1. De school moet het werk van het centraal examen bewaren tot minimaal 6 maanden na de uitslag. Dit geldt ook voor de bijbehorende cijferlijst. Leerlingen kunnen in die periode hun examen inzien. Bij het werk horen ook de opgaven die de leerling gebruikte bij de centrale examens. De leerling en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het (centraal) examen en de cijferlijst op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn.

Artikel 30: uitzonderingen

1. Wijzigingen in dit reglement zijn slechts mogelijk op grond van veranderingen in de wet of op grond van andere zwaarwegende argumenten. De directeur informeert en hoort de teams havo en vwo bovenbouw over een voorgenomen besluit tot wijziging en legt dit voorgenomen besluit tot wijziging voor aan de MR, conform de bepalingen ten aanzien van het instemmingsrecht van de MR.
2. In de gevallen waarin het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. en dit reglement niet voorzien, beslist de directeur, zo mogelijk in overleg met de betrokken examinatoren en teamleider.
3. Afwijkingen van het programma van toetsing en afsluiting, tengevolge van kennelijke fouten, omissies dan wel van overmacht moeten tijdig door de teamleider aan de kandidaten worden meegedeeld.

Artikel 31: Afwijkingen van het reglement

1. De directeur kan afwijken van enige bepaling in dit reglement, wanneer toepassing daarvan leidt tot kennelijke onbillijkheid, voor zover de wettelijke bepalingen dat toestaan en na overleg met de betrokken teamleider en examiner(en).



**CS VINCENT
VAN GOGH**

**REGLEMENT VOOR DE COMMISSIE VAN BEROEP
inzake onregelmatigheden bij het examen**

Artikel 1: Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

bestuur	de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Vincent van Gogh
school	Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh
eindexamenbesluit	Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo-vmbo inclusief de daaraan toegevoegde wijzigingen
commissie	de Commissie van Beroep als bedoeld in het eindexamenbesluit
voorzitter kandidaat	de voorzitter van Commissie van Beroep de leerling die tegen een beslissing in beroep gaat bij de Commissie van Beroep
voorzitter College van Bestuur	de schoolleider in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs
sector-/locatiedirecteur	schoolleider van de sector vwo-havo c.q. vmbo, of een locatie van CS Vincent van Gogh met mandaat van de voorzitter van College van Bestuur om besluiten inzake onregelmatigheden te nemen conform het directiestatuut
examinator	de betrokkene die de kandidaat het examen afneemt
medezeggenschapsraad	de op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs aan de school verbonden raad
medezeggenschapsreglement	het door het bevoegd gezag met toepassing van de Wet Medezeggenschap Onderwijs van de school vastgestelde reglement
reglement	het reglement van de Commissie van Beroep

Artikel 2: Bevoegdheid

1. De Commissie is bevoegd kennis te nemen van een ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van een sectordirecteur en/of een beslissing van een sectordirecteur en de betrokken examinator(en) betreffende:
 - a. het zich onttrekken aan het schoolexamen/de beoordeling;
 - b. enige onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het eindexamen.
2. Indien de Commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

Artikel 3: Samenstelling commissie

1. De Commissie bestaat uit drie leden.
2. De leden worden aangewezen door:
 - a. het bevoegd gezag: één lid;
 - b. het deel van de medezeggenschapsraad dat door ouders/leerlingen is gekozen: één lid;
 - c. het deel van de medezeggenschapsraad dat door het personeel is gekozen: één lid.

3. Niet tot lid van de Commissie kunnen worden aangewezen de voorzitter van College van Bestuur, een sectordirecteur, de examinatoren en de leerlingen.
4. De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de Commissie treden na drie jaar af, maar zijn terstond opnieuw benoembaar.

Artikel 4: Wraking en verschoning

1. De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt:
 - a. Indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- en aanverwantschap staan tot en met de vierde graad;
 - b. In andere gevallen, waarin ernstige redenen bestaan.
2. In gevallen als bedoeld in lid 1 kunnen leden van de Commissie zich verschonen.
3. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist.
4. Bij wraking of verschoning treedt een plaatsvervanger op.

Artikel 5: Beroepschrift

Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is ingebracht, schriftelijk bij de Commissie ingesteld. Adres van de Commissie:
Commissie van Beroep, Salland 4, 9405 GM Assen. email: h.oosterhof@csvvg.eu

Artikel 6: Zitting

1. De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zeven dagen na ontvangst van het beroepschrift.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 7: Onderzoek

1. De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
2. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:
 - a. de voorzitter van de examencommissie;
 - b. de betrokken examiner(en);
 - c. de sector- of locatiedirecteur;
 - d. de kandidaat.
3. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
4. De Commissie betreft in haar onderzoek de, na het verweer als bedoeld in het eindexamenbesluit, aan de kandidaat toegezonden mededeling en zo mogelijk het van dat verweer opgemaakte proces-verbaal.

Artikel 8: Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering. Ze zijn echter slechts van kracht, indien ze worden genomen door tenminste twee leden die de zaak hebben behandeld.
2. Nemen niet meer dan twee personen aan de besluitvorming deel, dan kunnen besluiten slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen.

Artikel 9: Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren;
 - b. ongegrond verklaren;
 - c. gegrond verklaren.
2. De Commissie deelt haar beslissing onverwijld mee aan de kandidaat, de inspectie en degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten deze termijn met ten hoogste twee weken te verlengen.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
5. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 10: Wijziging en aanvulling reglement

1. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het betrokken eindexamenbesluit door het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.
2. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de Commissie.