

## **Leerlingenstatuut CS Vincent van Gogh**

Rechten en plichten van de leerlingen

### **Inleiding**

Het leerlingenstatuut bevat de rechten en plichten van leerlingen op Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh. Het schept duidelijkheid over de rechtspositie van de leerlingen en over de verhouding tussen het personeel van de school en de leerlingen.

In het algemene deel van het statuut zijn de rechten en plichten beschreven die gelden voor alle leerlingen van Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh. In de locatiegebonden bijlagen staan de aanvullende regels die gelden op de betreffende locatie.

### **Leerlingenstatuut**

#### **Artikel 1a**

Het leerlingenstatuut voorziet in de rechten en plichten van de leerlingen van Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh. Het algemene deel van het statuut geldt voor de hele Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh. De uitwerking van locatiegebonden bepalingen staan in de bijlage Lariks, de bijlage Salland en de bijlage Beilen. Indien er locatiegebonden bepalingen van toepassing zijn, wordt daar in het betreffende artikel in het algemene deel van het statuut naar verwezen.

#### **Artikel 1b**

Vaststelling en/of wijziging van het statuut geschiedt nadat de leden van de medezeggenschapsraad en dan met name de leerling-geleding zich hierover heeft kunnen uitspreken. De locatiegebonden bepalingen worden besproken in de deelraden.

#### **Artikel 1c**

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, de docenten, de schoolleiding, het College van bestuur en het onderwijsondersteunend personeel van CS Vincent van Gogh.

#### **Artikel 1d**

Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Het leerlingenstatuut wordt automatisch verlengd voor de periode van twee jaar in het geval er geen wijzigingen dienen te worden aangebracht.

#### **Artikel 1e**

Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van:

- de leerling-geleding van de medezeggenschapsraad;
- het College van Bestuur en/of de locatiedirecteur.

#### **Artikel 1f**

Tussentijdse wijzigingen van het statuut worden op de website van school bekend gemaakt.

### **Artikel 1g**

Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school. Exemplaren worden op verzoek kosteloos verstrekt.

## **Rechten van leerlingen**

### **Onderwijs**

#### **Artikel 2**

De leerling heeft recht op een goed onderwijs- en vormingsprogramma, dat zo nauw mogelijk aansluit bij wat is omschreven in het schoolwerkplan, de grondslag en de doelstellingen.

#### **Artikel 3**

De school biedt de leerling alle beschikbare informatie en/of voor hem/haar belangrijke informatie over het schoolprogramma. Dit geldt vooral voor waar gekozen moet worden. De leerling heeft recht op ondersteuning bij de vakkenkeuze en bij de oriëntatie op de keuze van studie en beroep.

#### **Artikel 4**

Leerlingen hebben het recht om het schoolplan en/of het schoolwerkplan in te zien.

#### **Artikel 5**

Het is een streven dat er in de bovenbouw zoveel mogelijk continuïteit is over het verdelen van klassen en/of leerlingen aan docenten.

## **Repetities en toetsen**

#### **Artikel 6a**

Leerlingen hebben recht op een dergelijk aantal repetities en/of toetsen en overhoringen, dat op grond van behaalde resultaten een reëel rapportcijfer kan worden vastgesteld. **De richtlijnen behorend bij artikel 6a en 6b worden in de locatie gebonden bijlagen toegelicht.**

#### **Artikel 6b**

De datum en de stof van de repetitie moet tenminste een week van tevoren bij de leerlingen bekend zijn.

#### **Artikel 7a**

Er wordt aan klassen of groepen niet meer dan één repetitie per normale lesdag gegeven. Aan een leerling, die repetities moet inhalen, kan niet meer dan één extra repetitie per dag worden opgedragen. In bijzondere gevallen kan een regeling getroffen worden met de teamleider.

#### **Artikel 7b**

De in artikel 7a genoemde bepaling geldt niet voor toetsweken.

#### **Artikel 8a**

Gemaakte repetities, toetsen en overhoringen worden nabesproken met het doel fouten in de beoordeling te corrigeren en om fouten gemaakt door de leerling te evalueren, zodat de leerling daarvan kan leren. **De locatiegebonden regels behorend bij de artikelen 8a en 8b zijn in de bijlagen vastgelegd.**

### **Artikel 8b**

Leerlingen en hun ouders/verzorgers hebben inzagerecht in het gemaakte schoolexamenwerk, in aanwezigheid van de betrokken docent of teamleider. Het gemaakte werk wordt bewaard tot een half jaar na het eindexamen van de betrokken kandidaat.

### **Artikel 9**

Parallelklassen krijgen, indien mogelijk, gemeenschappelijke repetities/ overhoringen/toetsen of in zwaarte vergelijkbare. De beoordeling moet gelijkwaardig te zijn. Als het kan worden repetities/overhoringen/toetsen in parallelklassen gelijktijdig gegeven.

### **Artikel 10**

Toetsen moeten leesbaar en verstaanbaar zijn.

### **Artikel 11**

Als er fouten zitten in (een) opgave(n) van een repetitie/overhoring/toets of delen daarvan, dan wordt de beoordeling van de desbetreffende opgave(n) door de docent aangepast.

### **Artikel 12**

Als een leerling een lange tijd afwezig is geweest, dan kan hij/zij bij terugkomst op school hulp vragen aan zijn mentor bij het opstellen van een plan voor het inhalen van de opgelopen achterstand.

### **Artikel 13**

Voor inhaal- en herkansingswerk moet een geschikte ruimte beschikbaar gesteld worden.

### **Artikel 14**

De weging van alle te maken werken moet van tevoren worden vastgesteld en bekend worden gemaakt.

### **Artikel 15**

Leerlingen dienen aan het begin en gedurende het schooljaar te worden geïnformeerd over de vaststelling van hun rapportcijfers.

### **Artikel 16**

De rapportvergadering beslist over de bevordering van een leerling naar een hoger leerjaar. In geval van een revisievergadering beslist de teamleider, gehoord hebbende de beschikbare docenten en/of functionarissen.

## **Integriteit, privacy en begeleiding**

### **Artikel 17**

Over de leerstof en over de door de docent tijdens de les besproken onderwerpen, mogen leerlingen in de les uitkomen voor hun mening. Wanneer een docent vraagt op een ander tijdstip verder te discussiëren, dan hoort de leerling zich hier aan te houden. De docent dient zich dan op een nader overeen te komen tijdstip beschikbaar te houden voor de discussie.

### **Artikel 18**

Wanneer een leerling zich door een handeling, benadering of intimiteit van een personeelslid of medeleerling gekwetst of benadeeld voelt, kan de leerling zich wenden tot zijn/haar mentor, de coördinator leerlingzaken, de teamleiders of de vertrouwenspersoon. **In de bijlagen wordt hierover locatiegebonden informatie gegeven.**

### **Artikel 19**

In een overleg tussen een leerling en een personeelslid waarin gesproken wordt over studie en/of persoonlijke problemen van de leerling wordt afgesproken welke gegevens vertrouwelijk zijn en zo behandeld zullen worden. Alles wat besproken wordt, is vertrouwelijk, tenzij de leerling en docent in overleg anders besluiten.

### **Artikel 20**

Leerlingen hebben recht op privacy. Dit houdt in dat alleen de leerling (en zijn/haar ouders of verzorgers) en de daartoe uitdrukkelijk gemachtigde functionarissen inzage hebben in zijn/haar leerlingen-dossier of het mentordossier.

### **Artikel 21a**

Wanneer er zwaarwegende overwegingen zijn (bijvoorbeeld: verdenking van fraude, drankmisbruik, diefstal of bedreiging, ernstige overtreding van de schoolregels of op verzoek van de politie, etc.) heeft de schoolleiding het recht het kluisje of de tas van de leerling te openen en eigendommen van de leerling in te zien, in aanwezigheid van de betreffende leerling. Achteraf zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gesteld.

### **Artikel 21b**

Bij een preventieve politiecontrole op basis van het gemeentelijk veiligheidsbeleid, heeft de schoolleiding het recht het kluisje of de tas van de leerling te openen en eigendommen van de leerling in te zien, in aanwezigheid van de betreffende leerling. Achteraf zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gesteld.

### **Artikel 22**

Wanneer een leerling niet voldoet of kan voldoen aan wat van hem/haar wordt verwacht met betrekking tot het werk en gedrag binnen de school, heeft hij/zij het recht zich in overleg met een coördinator leerlingzaken en/of teamleider te wenden tot iemand van zijn/haar keuze.

### **Artikel 23**

Leerlingen hebben recht op voorlichting en begeleiding bij het overstappen naar een andere afdeling in de school.

## **Kledingvoorschriften**

### **Artikel 24a**

Leerlingen hebben recht op vrijheid van uiterlijk. De school beperkt deze vrijheid met een kledingvoorschrift dat aangeeft dat:

- kleding niet mag aanzetten tot discriminatie, seksisme of racisme.
- kleding moet voldoen aan de algemene fatsoensnormen.
- de communicatiemogelijkheid via het gezicht voldoende mogelijk moet blijven.
- de veiligheid van de leerling niet door de kleding in gevaar mag komen.

### **Artikel 24b**

Kledingvoorschriften mogen zelf niet discriminerend zijn; daarom mogen uitingen van persoonlijke geloofsbeleving, zoals hoofddoekjes, kruisjes, etc. gedragen worden, behalve wanneer zij niet voldoen aan de in het kledingvoorschrift vastgestelde beperkingen.

## **Medezeggenschap voor leerlingen**

### **Artikel 25**

Leerlingen hebben het recht om (indien van toepassing: per stamklas) hun klassenvertegenwoordiger te kiezen. Klassenvertegenwoordigers alsmede de leerlingen die een plek hebben in de DR/MR/leerlingenraad mogen met betrekking tot hun functie niet benadeeld worden als leerlingen van de school.

### **Artikel 26**

Leerlingen hebben het recht om uit hun midden vertegenwoordigers te kiezen, die zitting nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) de deelraad (DR) en/of de leerlingenraad. Hiervoor wordt verwezen naar het reglement van de MR.

### **Artikel 27**

Leerlingen hebben recht op de beschikbaarstelling van een vergaderruimte voor het bespreken van aan medezeggenschap gerelateerde onderwerpen (bijvoorbeeld voor een Leerlingenraad) in overleg met de teamleider/het servicepunt. **In de locatiegebonden bijlagen worden de namen van de teamleiders genoemd.**

## **Leerlingenactiviteiten**

### **Artikel 28**

School biedt de leerling de mogelijkheid tot het binnen school ontwikkelen van vrijetijdsactiviteiten op het gebied van onderlinge ontmoeting, sport en spel, recreatie en cultuur, voor zover dat mogelijk is en in overleg met het bevoegd gezag.

### **Artikel 29**

Leerlingen hebben recht op een aanplakruimte voor affiches, mededelingen etc. op één of meer van de daartoe aangewezen plaatsen. De locatiedirecteur beoordeelt het aangeboden. **In de locatiegebonden bijlagen worden de namen van de locatiedirecteuren genoemd.**

### **Artikel 30**

Leerlingen hebben recht om een schoolkrant uit te geven. De schoolleiding behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor plaatsing en publicatie van artikelen die voor bepaalde mensen of groepen onnodig kwetsend, grievend en/of aanstootgevend zijn, te verbieden.

## **Plichten van leerlingen**

### **Artikel 31**

Van leerlingen wordt verwacht dat zij in hun gedrag en uitlatingen respect betonen ten aanzien van het levensbeschouwelijke uitgangspunt van de school, ook als zij dit uitgangspunt (nog) niet kunnen onderschrijven.

### **Artikel 32**

De leerling hoort mee te werken aan een goede leer- en werksfeer in de school. Hij/zij moet zich houden aan afspraken, die betrekking hebben op het samen functioneren in de school; één en ander is vastgesteld in de schoolregels, zoals die aan de leerlingen zijn bekendgemaakt. De school wil een goede relatie met de buurt onderhouden; leerlingen mogen daarom geen overlast in de buurt veroorzaken noch deze vervuilen.

### **Artikel 33**

Wanneer een leerling de verantwoordelijkheid voor het samen werken/leven in de school (nog) niet blijkt te kunnen dragen, kunnen er maatregelen getroffen worden die erop gericht zijn hem/haar die verantwoordelijkheid te leren kennen.

Dat kan geschieden:

- In de lessituatie: de docent of diens vervanger treedt corrigerend op. In daarvoor in aanmerking komende gevallen wordt de leerling uit de les verwijderd. Hij/zij dient zich dan bij de locatieassistent of de coördinator leerlingzaken te melden.
- Buiten de lessituatie door iedere werknemer: bijv. bij lesverzuim, te laat komen, het handelen in strijd met de schoolregels etc. In deze gevallen neemt de locatieassistent of de coördinator leerlingzaken passende maatregelen.

**In de bijlagen wordt hierover locatiegebonden informatie gegeven.**

### **Artikel 34**

Als consequentie van de door de leerling gedane of aanvaarde keuze van het onderwijsprogramma neemt hij/zij deel aan alle daarvan voor hem/haar bestemde onderdelen.

### **Artikel 35**

Wanneer blijkt dat een leerling niet of onvoldoende rekening houdt met de uitgangspunten en regels van de school, wordt hij/zij hierover door de teamleider benaderd. Indien nodig, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij blijvend onvoldoende resultaat zal de teamleider in overleg treden met de ouders over het plaatsen van de leerling op een andere school.

### **Artikel 36**

De school is streng in haar beleid ten aanzien van maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag in en rondom de school. Maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag als criminaliteit, seksisme, racisme of fysiek en/of verbaal geweld in of rondom de school kan ertoe leiden dat de leerling de schoolgebouwen niet meer mag betreden behoudens voor het maken van examentoeetsen. Het kan in gevallen waarin van herhaling sprake is, leiden tot verwijdering van school, nadat de school aan haar inspanningsverplichting van het zoeken van een plaatsvervangende school in voldoende mate heeft voldaan.

## **Lessen**

### **Artikel 37**

Leerlingen zijn verplicht lessen te volgen volgens het geldende rooster.

### **Artikel 38a**

Leerlingen dienen op tijd in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat in de les komen, dienen zich te melden bij de daarvoor aangewezen personen. **De procedure bij te laat komen is beschreven in de locatiegebonden bijlagen.**

### **Artikel 38b**

Tijdens de les wordt geen eten of drinken genuttigd tenzij een personeelslid daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

### **Artikel 38c**

Jassen mogen tijdens de les niet meegenomen worden in het lokaal. Deze dienen te worden opgehangen op de daarvoor bestemde kapstokken of in een kluisje.

### **Artikel 39**

Indien een leerling verhinderd is naar school te komen, wordt de school daarvan tijdig in kennis gesteld. **De procedure voor afmeldingen is beschreven in de locatiegebonden bijlagen.**

### **Artikel 40**

Wanneer een (minderjarige) leerling zonder bericht afwezig is, wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de ouders.

### **Artikel 41**

De leerling heeft recht op bescherming van zijn/haar gezondheid en veiligheid en is daarom verplicht daar zelf ook rekening mee te houden, ondermeer door zich aan de veiligheidsvoorschriften te houden.

## **Verantwoordelijkheid voor eigendommen en aansprakelijkheid**

### **Artikel 42a**

Leerlingen zijn in principe zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen. School is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen, ook niet wanneer een leerling zijn/haar eigendom in bewaring heeft gegeven bij een medewerker van de school.

### **Artikel 42b**

Wanneer een personeelslid een eigendom van een leerling in beslag heeft genomen, draagt het personeelslid de verantwoordelijkheid voor het veilig bewaren en teruggeven van het eigendom en is daarvoor persoonlijk aansprakelijk. **De locatiegebonden regels met betrekking tot ingenomen goederen worden beschreven in de bijlagen.**

### **Artikel 43**

Voor aansprakelijkheid in het geval van door leerlingen toegebrachte schade aan personen, goederen en gebouwen, gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

## **Verboden bezit**

### **Artikel 44**

Het is leerlingen verboden op en rondom de school bezittingen bij zich te hebben waarmee zij schade en/of letsel kunnen toebrengen aan personen, goederen en gebouwen. Onder verboden bezit wordt in ieder geval verstaan:

- alle wapens en vuurwerk die vallen onder de Wet Wapens en Munitie (in de volksmond: de Wapenwet)
- alle andere voorwerpen waarmee opzettelijk schade en/of letsel kan worden toegebracht.

### **Artikel 45**

Het is leerlingen in en rondom de school verboden verdovende middelen en/of alcohol bij zich te hebben, te gebruiken of te verhandelen.

### **Artikel 46**

Het is personeel toegestaan verboden bezittingen in beslag te nemen. De teamleider kan bij het aantreffen van verboden bezit de politie inschakelen als de teamleider daar aanleiding toe ziet.

#### **Artikel 47**

De school en het personeelslid aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging, verlies en/of diefstal van ingenomen goederen die vallen onder verboden bezit, behoudens de verantwoordelijkheid die valt onder de normale zorgplicht. **De locatiegebonden regels met betrekking tot ingenomen goederen worden beschreven in de bijlagen.**

#### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 48**

Voor regelgeving omtrent het gebruik van mobiele en sociale media is het protocol 'Gebruik computernetwerk, internet, e-mail, sociale media, mobiele telefoons en mobiele media binnen CS Vincent van Gogh' van kracht. Dit protocol is beschikbaar via de website van school.

#### **Artikel 49**

In gevallen waarin het leerlingenstatuut niet (of onvoldoende) voorziet in de rechten van leerlingen beslist de betreffende teamleider.

In voorkomende gevallen kan de leerling tegen een beslissing van de teamleider bezwaar maken bij de locatiedirecteur. Beroep op bezwaar is daarna mogelijk bij de voorzitter van het College van Bestuur of indien nodig bij de Landelijke Klachtencommissie.

**In de locatiegebonden bijlagen worden de namen van de teamleiders en de betreffende locatiedirecteur genoemd.**

#### **Artikel 50a**

Dit statuut kan worden aangehaald als Leerlingenstatuut CS Vincent van Gogh.

#### **Artikel 50b**

Dit statuut treedt in werking op 11 juni 2018.



### **Bijlage bij leerlingenstatuut CS Vincent van Gogh, locatie Lariks**

In de artikelen 6a en 6b van het leerlingenstatuut wordt verwezen naar de bijlage voor de locatie gebonden regels voor repetities en toetsen. De regels voor repetities en toetsen die alleen op de locatie Lariks gelden, zijn de volgende:

#### **Aanvulling op artikel 6a**

##### **Onderbouw:**

Huiswerk, repetities, toetsen en overhoringen worden bij voorkeur in Magister gezet voor alle klassen in de onderbouw. In de les moet, voor het einde van de les, op een duidelijke manier worden aangegeven wat het huiswerk is. De leerlingen zijn verplicht om het huiswerk te maken wanneer dit in de les is opgegeven. Ook wanneer dit opgegeven huiswerk om wat voor reden dan ook is verdwenen in het programma Magister.

Bij onterecht verzuim en in geval van fraude, voor het eerste en tweede rapport krijgt de leerling als beoordeling het cijfer 1. Dit geldt ook voor het derde rapport tenzij deze beoordeling een rechtstreekse bevordering onmogelijk maakt. De leerling heeft dan recht op een eenmalige herkansing van het desbetreffende werk.

Een repetitie moet minimaal een week van tevoren worden opgegeven in de klas. Tevens moet dan de leerstof bekend zijn en moet de leerling al kunnen beginnen met het leren. Bij één- of twee-uurs vakken kan de teamleider hiervan afwijken. In dat geval hoort de teamleider eerst de docent en de klassenvertegenwoordiger. De weging van een repetitie of overhoring staat vast. Deze weging mag niet worden veranderd.

- Repetitie/proefwerk: een schriftelijke toets over een grotere hoeveelheid leerstof.
- Overhoring: het toetsen van bepaalde stof.
- Toets: het toetsen van luister-/schrijfvaardigheden, praktijkopdrachten, spreekbeurten, voordrachten etc.

Wat de weging betreft geldt dat repetities (weegfactor 3) zwaarder wegen dan een overhoring (weegfactor 1). Andersoortige toetsen kunnen een weegfactor 2 krijgen.

De docent mag bij een overhoring zelf bepalen hoe lang de leerlingen erover mogen doen. Dit moet wel een reële tijd zijn.

Als een leerling om een geldige reden te beoordelen werk mist, geldt de volgende regeling:

- a. Bij korte afwezigheid is de leerling verplicht het werk in te halen. Het moment van inhalen wordt in onderling overleg tussen docent en leerling bepaald.
- b. Als de leerling langdurig afwezig is, wordt een regeling getroffen met de mentor/coördinator leerlingzaken om in samenspraak een tijdschema af te spreken om het gemiste werk/werken geheel of gedeeltelijk in te halen.

#### **Aanvulling op artikel 6b**

- Er wordt per lesdag niet meer dan één repetitie gegeven. Als een leerling een repetitie moet inhalen, kan er niet meer dan één extra repetitie per dag worden opgedragen. In bijzondere gevallen kan een regeling getroffen worden met de teamleider/coördinator leerlingzaken. Deze regel geldt niet voor de toetsweek.
- De volgende situaties van één repetitie + een andersoortige toets zijn toegestaan: een mondelinge overhoring, een schriftelijke overhoring of uitwerking practica, luistervaardigheid.

- Vooraf aangekondigd werk waarvoor een cijfer wordt gegeven telt altijd mee voor het rapport; een docent kan een gemaakte toets alleen ongeldig verklaren als alle leerlingen daarmee instemmen.

### **Aanvulling op artikel 8a en 8b**

De docent doet dit, wanneer daarom gevraagd wordt, op een manier die kan leiden tot begeleiding van de leerling door ouders/verzorgers en/of een huiswerkinstituut. De opgaven van repetities, toetsen of overhoringen hoeven niet te worden meegegeven naar huis.

Als twee opeenvolgende repetities en/of schriftelijke overhoringen verband met elkaar hebben, dan moet de voorgaande repetitie en/of schriftelijke overhoring zijn besproken voordat de volgende wordt gemaakt. Leerlingen kunnen desgewenst bezwaar aantekenen bij de teamleider.

De docent heeft in principe voor een SO vijf werkdagen de tijd om het gemaakte werk te corrigeren en voor een repetitie tien werkdagen. Docenten die examenwerk moeten nakijken melden dit vroegtijdig aan de klas.

### **Bovenbouw:**

Leerstofoverzichten van vakken voor de leerlingen in de Tweede Fase moeten per periode bekend zijn. De docenten zijn niet verplicht om het huiswerk in Magister te zetten. De overzichten/planningen kunnen leerlingen per periode vinden op It's Learning.

Bij onterecht verzuim en fraude bij overhoringen/repetities/toetsen geldt het examenreglement/PTA.

### **Aanvulling op artikel 18, 22, 27, 29, 31**

De teamleiders op Lariks zijn:

- de heer K. Bijl (Vwo OB 1-3) [byl@csvvg.eu](mailto:byl@csvvg.eu)
- de heer H.E. Klomp (Havo BB 4-5) [klo@csvvg.eu](mailto:klo@csvvg.eu)
- mevrouw I.M. Meulenkamp (Vwo BB 4-6) [mein@csvvg.eu](mailto:mein@csvvg.eu)

De coördinatoren leerlingzaken op Lariks zijn:

- de heer M. Mráz Petrics (Havo OB 1-3) [havo123@csvvg.eu](mailto:havo123@csvvg.eu)
- mevrouw J.A.L. Mik-Beute (Vwo OB 1-3) [vwo123@csvvg.eu](mailto:vwo123@csvvg.eu)
- mevrouw W.A. Muusers-Elting (Havo BB 4-5) [havo45@csvvg.eu](mailto:havo45@csvvg.eu)
- de heer H. Brunsting (Vwo BB 4-6) [vwo456@csvvg.eu](mailto:vwo456@csvvg.eu)

De locatiedirecteur op Lariks is:

- de heer K. Nieuwland a.i.: [ndks@csvvg.eu](mailto:ndks@csvvg.eu)

De vertrouwenspersonen op Lariks zijn:

- mevrouw M. Beijert [bei@csvvg.eu](mailto:bei@csvvg.eu)
- mevrouw B. Oostlander-Blokzijl [old@csvvg.eu](mailto:old@csvvg.eu)
- mevrouw L. Smit [sml@csvvg.eu](mailto:sml@csvvg.eu)

Het is niet verplicht contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van je eigen locatie. Je kunt elke vertrouwenspersoon benaderen. Je kunt ook contact opnemen met de jeugdarts GGD (mevrouw Oostermeijer, telefoon 0592-306377) of de vertrouwensinspecteurs van het Ministerie van OC&W. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-111 3 111 (meldpunt vertrouwensinspecteurs).

### **Het verplaatsen van lessen**

Leerlingen mogen geen contact opnemen met het roosterbureau. Als de klassenvertegenwoordiger een les wil verplaatsen, moet dit via een coördinator leerlingzaken of teamleider gebeuren. Deze kan het dan doorgeven aan het roosterbureau.

## **Plichten**

### **Aanvulling op artikel 3**

De verzuimadministratie op Lariks bestaat uit:

- mevrouw T. Parera (coördinator verzuimadministratie)
- mevrouw J. A. Terinathe (locatieassistente)

Algemeen e-mailadres: [verzuimadministratie@csvvg.eu](mailto:verzuimadministratie@csvvg.eu)

### **Aanvulling op artikel 9**

De navolgende procedure geldt bij de af-/ziekmelding van leerlingen:

- Ouders van een zieke leerling melden hun zoon of dochter bij voorkeur vóór 08.30 uur ziek, doch uiterlijk een half uur voor aanvang van het eerste lesuur via telefoonnummer: 0592-390290. Indien een leerling niet in de les aanwezig is en er is geen ziekmelding gedaan dan neemt de medewerkster van verzuimadministratie contact op met de ouders.
- Als de leerling na ziekte weer naar school gaat, dient de leerling door zijn ouders beter gemeld te worden. Dit kan via de mail ([verzuimadministratie@csvvg.eu](mailto:verzuimadministratie@csvvg.eu)) of via een door de ouders ondertekend briefje. Dit briefje wordt ingeleverd bij de locatieassistente. Een leerling die tijdens de les ziek wordt, meldt zich bij de locatieassistente. Zodra de zieke leerling thuis is, dienen de ouders telefonisch contact op te nemen met de verzuimadministratie om de ziekmelding te bevestigen.
- De ziek- en betermelding wordt verwerkt in Magister, zodat docenten kunnen zien waarom een leerling afwezig is.

### **Aanvulling op artikel 12b en 17**

Een personeelslid mag een of meer goederen van een leerling in beslag nemen. Als een personeelslid daarom vraagt, is de leerling verplicht hieraan gehoor te geven. Het personeelslid heeft zorgplicht voor de in beslag genomen goederen en levert deze nog dezelfde dag in bij de teamleider.

Een leerling kan de in beslag genomen goederen om 16.00 uur ophalen bij de teamleider. Hij/zij legt afhankelijk van de situatie een maatregel op en/of neemt verdere stappen. In beslag genomen goederen worden in principe teruggegeven, tenzij een nog te volgen procedure dit onmogelijk maakt. (Nep)wapens, vuurwerk en drugs zijn altijd verboden bezit. Na inbeslagname worden de goederen niet teruggegeven, maar aan de politie overhandigd onder vermelding van de naam van de eigenaar. Afzonderlijke regels m.b.t. sociale media staan in het daarvoor bestemde protocol.