



**CS VINCENT
VAN GOGH**

PROTOCOL SEKSUELE INTIMIDATIE EN ONGEWENST GEDRAG

Eigenaar: CvB
Datum goedkeuring MR: ..-.-..
Datum in werking ..-.-..

Protocol seksuele intimidatie en ongewenst gedrag

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 Seksuele intimidatie
Handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze zijn gericht of, in het geval het een minderjarige leerling betreft, door de ouders/verzorgers van deze leerling als ongewenst worden aangemerkt.
- 1.2 Vertrouwenspersonen
De door het bestuur aangewezen personen die als eerste aanspreekpunt functioneren bij vermoedens van of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie.
- 1.3 Klachtencommissie
De door het bestuur ingestelde commissie die belast is met het onderzoek van klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, rapportage hieromtrent aan het bestuur en advisering van het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.
- 1.4 Klager
Een leerling, een ouder/verzorger van een minderjarige leerling, een lid van het OP, het OOP, de directie of het bestuur of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, die meent te zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie en een klacht hierover heeft ingediend bij de klachtencommissie.
- 1.5 Aangeklaagde
Een lid van het OP, het OOP, de directie of het bestuur, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, of iemand die anderszins deel uitmaakt van de scholengemeenschap, tegen wie een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie is ingediend bij de klachtencommissie.

Artikel 2 Vertrouwenspersonen

- 2.1 Het bestuur wijst, na overleg met de medezeggenschapsraad, vertrouwenspersonen aan. Deze personen dienen zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dienen kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing.
- 2.2. De vertrouwenspersonen verwijzen klagers naar de klachtencommissie. Als de klager minderjarig is, worden zijn of haar ouders/verzorgers hiervan, met medeweten van de klager, door de vertrouwenspersoon op de hoogte gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon zich daartegen zwaarwichtige redenen verzetten.
- 2.3. Vertrouwenspersonen verwijzen klagers, indien en voorzover noodzakelijk en/of gewenst, naar andere instanties, zo mogelijk gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- 2.4. Vertrouwenspersonen adviseren en, indien en voorzover noodzakelijk, begeleiden bij het indienen van klachten bij de klachtencommissie en verlenen eventueel bijstand bij het doen van aangifte bij justitie.
- 2.5. Indien de vertrouwenspersonen signalen, maar geen concrete klachten bereiken, doen zij hiervan mededeling aan de klachtencommissie.
- 2.6. Vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid van vertrouwenspersoon vernemen. De plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van de klachtencommissie. De plicht van geheimhouding vervalt niet na beëindiging van de functie van vertrouwenspersoon.

Artikel 3 Klachtencommissie¹

- 3.1. Het bestuur stelt, na advies van de medezeggenschapsraad, een klachtencommissie in.
- 3.2. De klachtencommissie bestaat uit drie leden, aan te wijzen door het bestuur.
- 3.3. De leden van de klachtencommissie dienen zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en, zo mogelijk, te beschikken over kennis op juridisch, rechtspositioneel, sociaal of medisch vlak.
- 3.4. De leden van de klachtencommissie dienen bereid te zijn hun taken te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de stichting.
- 3.5. De vertrouwenspersonen, leden van het OP, OOP, directie en bestuur en leerlingen zijn uitgesloten van zitting in de klachtencommissie.
- 3.6. De leden van de klachtencommissie worden aangewezen voor een periode van vijf jaar. Aanwijzing voor een nieuwe periode van vijf jaar is mogelijk.
- 3.7. De commissie draagt zorg voor tijdige en deugdelijke in formatie aan het bestuur met betrekking tot een ingediende klacht.
- 3.8. De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle directbetrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen. De plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van het bestuur en ten aanzien van klager, aangeklaagde, raadslieden van partijen en eventueel justitie. De plicht van geheimhouding vervalt niet na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.

Artikel 4 Klachtenprocedure

- 4.1. Een klager kan een klacht indienen bij de klachtencommissie.
- 4.2. Een klacht dient, zo mogelijk, schriftelijk te worden ingediend, eventueel door tussenkomst van een vertrouwenspersoon.
- 4.3. Indien een klacht wordt ingediend bij de directie, een vertrouwenspersoon of het bestuur, wordt aanstonds verwezen naar de klachtencommissie.
- 4.4. Anoniem ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.
- 4.5. De klacht wordt binnen een jaar na de gedraging ingediend, tenzij door de commissie anders wordt bepaald. Toelichting: In de praktijk worden klachten wegens seksuele intimidatie in een aantal gevallen later dan een jaar na de gedraging ingediend. Met dit praktijkgegeven wordt door de commissie bij het bepalen van de ontvankelijkheid rekening gehouden.
- 4.6. Na ontvangst van een klacht stelt de commissie het bestuur, de klager en de aangeklaagde in kennis van het feit dat zij de klacht onderzoekt.
- 4.7. De commissie onderzoekt de klacht door klager en aangeklaagde buiten elkaars aanwezigheid te horen. Zo nodig worden, met inachtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, anderen gehoord. Dit horen geschiedt binnen vier weken nadat de klacht bij de commissie is ingediend.
- 4.8. Klager en aangeklaagde kunnen zich bij het onderzoek door raadslieden laten bijstaan. Bij het onderzoek van een minderjarige behoort een door deze aangewezen volwassene aanwezig te zijn.
- 4.9. Op verzoek van één der partijen of van de klachtencommissie kan bij één of meer onderzoeken een vertrouwenspersoon aanwezig zijn, echter alleen met instemming van de op dat moment gehoorde.
- 4.10. De commissie maakt van het onderzoek een proces-verbaal op.
- 4.11. De commissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, zo mogelijk binnen vier weken na de hoorzitting.

¹ CS Vincent van Gogh is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO, Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG, 070 386 16 97, info@gcbo.nl

- 4.12. In het rapport geeft de commissie in ieder geval aan of de klacht gegrond of ongegrond is gebleken. Klager en aangeklaagde ontvangen een afschrift van het rapport.
- 4.13. De commissie kan haar rapport vergezeld doen gaan van een advies met betrekking tot door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.
- 4.14. Indien de klager tijdens de procedure de klacht intrekt, wordt dit door de klager, zo mogelijk schriftelijk, aan de commissie meegedeeld.
- 4.15. De commissie besluit vervolgens of van een verdere procedure wordt afgezien of dat de commissie zelfstandig met de procedure doorgaat, één en ander in overleg met een eventueel in de zaak ingeschakelde vertrouwenspersoon.

Artikel 5 Besluitvorming door het bestuur

- 5.1. Zo mogelijk binnen een week na ontvangst van het rapport van de klachtencommissie neemt het bestuur een voorgenomen besluit omtrent de te treffen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde.
- 5.2. Indien gewenst of noodzakelijk neemt het bestuur contact op met (de juridische afdeling van) Verus.
- 5.3. Ten aanzien van voorgenomen maatregelen zijn, indien het een personeelslid betreft, de bepalingen van de Akte van Benoeming van toepassing.
- 5.4. De aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld om, binnen een week na dagtekening van het voorgenomen besluit, zich hiertegen schriftelijk te verweren.
- 5.5. Zo mogelijk binnen vier weken, na ontvangst van het rapport van de klachtencommissie en rekening houdend met het eventuele verweer van de aangeklaagde, neemt het bestuur een definitief besluit en stelt de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie hiervan op de hoogte.

Artikel 6 Openbaarheid

- 6.1. Het bestuur draagt er zorg voor dat een bijgewerkt exemplaar van deze regeling ter inzage staat op de website van de school.
- 6.2. Het bestuur draagt er tevens zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte worden gesteld van het bestaan van deze regeling.

Artikel 7 Evaluatie

Deze regeling wordt binnen vijf jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door het bestuur, de vertrouwenspersonen, de klachtencommissie en de medezeggenschapsraad.

Artikel 8 Wijzigingen

Deze regeling kan worden gewijzigd door het bestuur na overleg met de vertrouwenspersonen, de klachtencommissie en de medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.
- 9.2. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling seksuele intimidatie".