

Aan : Leden MR
Van : CvB/Alex de Gruijter
Betreft : Bijlage agendapunt 6h: Informatie gescheiden ouders
Datum : 27 mei 2015
Bestand : MR 150608-6h

**Raad van Toezicht
College van Bestuur**
Postbus 226, 9400 AE Assen
Salland 4 Assen
0592-394194 • drv@csvvg.eu

Begripsbepaling

Aanmeldformulier

Formulier dat door de ouder(s)/verzorgers wordt ingevuld teneinde hun kind aan te melden voor onderwijs op CS Vincent van Gogh. Dit formulier wordt eenmalig ingevuld, voor aanvang van het volgen van onderwijs.

Debiteur

De ouder die door de debiteurenadministratie wordt aangeschreven in geval van betalingsverzoeken. Het betreft de eerste ouder/verzorger op het aanmeldformulier.

Gescheiden ouders

Ouders die na ontbinding van een huwelijk of het beëindigen van een relatie niet meer samenleven op één adres.

Ouderlijk gezag

Het gezag dat meerderjarige ouders over het minderjarige kind mogen en moeten uitoefenen.

School

Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh, met locaties Salland en Lariks te Assen en CSG Beilen te Beilen.

Werkingsfeer

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van CS Vincent van Gogh en aan ouders inzake de informatievoorziening aan gescheiden ouders. In de schoolgids en de locatiegebonden informatieboekjes (Salland Loket, Lariks Focus en CSG Beilen Prisma) wordt dit protocol genoemd. Het is ook te vinden op de website.

Ouders die op het aanmeldformulier aangeven gescheiden te zijn, ontvangen na aanmelding van hun kind op school het protocol informatievoorziening gescheiden ouders per mail. Eventuele opmerkingen over het protocol kunnen worden doorgegeven aan de directie van onze locaties.

De landelijke wet- en regelgeving is het uitgangspunt. De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van de eventuele problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De medewerkers van CS Vincent van Gogh handelen naar de inhoud van dit protocol als de ouders de school hebben geïnformeerd over de thuissituatie. Zolang onze school geen informatie heeft over de thuissituatie en over de regeling omtrent het ouderlijk gezag, hanteert CS Vincent van Gogh de gebruikelijke informatieplicht en zal beide ouders informeren. We werken met een aanmeldingsformulier waarop de gegevens van twee contactpersonen kunnen worden aangegeven. De eerste contactpersoon, ook wel eerste ouder/verzorger genoemd, is bij voorkeur de ouder/verzorger bij wie de leerling woonachtig is. De gegevens van de ouder waar het kind niet de hoofdverblijfplaats heeft, kunnen worden aangegeven op het aanmeldingsformulier als tweede contactpersoon.

Voortvloeiend uit artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek, gaan we ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die

de informatie niet krijgt, zelf contact op met CS Vincent van Gogh om hierover aanvullende afspraken te maken. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken, ligt bij de ouder(s).

Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerlingen en CS Vincent van Gogh: schoolgids, locatiegebonden informatieboekje, rapport, uitnodigingen voor ouderavonden, correspondentie inzake schoolactiviteiten, etc.

Bij de 10-minutengesprekken kan per kind bij een maximaal aantal docenten een gesprek worden aangevraagd en dus niet per ouder. Ook in het geval van een gesprek met de mentor, voert de mentor eenmaal het gesprek met beide ouders of één van beide ouders. **Het is slechts in hoogst uitzonderlijke gevallen mogelijk hiervan af te wijken en voor beide ouders afzonderlijk gesprekken in te plannen.**

1. Informatieplicht van ouders

De ouders hebben naar de school een informatieplicht. De ouders moeten CS Vincent van Gogh op de hoogte stellen indien er sprake is van een scheiding. Dit kan bij aanmelding door het te vermelden op het aanmeldingsformulier. Wijzigingen in de thuissituatie in de loop van de schoolperiode, worden door de ouder(s) zo spoedig mogelijk aan CS Vincent van Gogh doorgegeven.

Aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier wordt zo volledig mogelijk ingevuld met de gegevens van beide ouders. Hieruit blijkt hoe het gezag is geregeld en welke ouder als eerste contactpersoon wordt benaderd. Beide ouders/verzorgers ontvangen automatisch een inlogcode voor Magister. De inlogcodes worden per mail gezonden naar de op het aanmeldingsformulier vermelde mailadressen.

Tussentijdse wijzigingen

Wijzigingen in de thuissituatie worden zo spoedig mogelijk schriftelijk of per mail doorgegeven aan de leerlingenadministratie van CS Vincent van Gogh. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over adreswijzigingen, wijzigingen van debiteur of wijzigingen in het ouderlijk gezag.

2. Informatieplicht van de school aan ouders met het gezamenlijk ouderlijk gezag

CS Vincent van Gogh heeft een wettelijke informatieplicht naar beide ouders indien zij beiden het ouderlijk gezag hebben. Bij scheiden of uit elkaar gaan blijft, bij ontbinden van een huwelijk na 01 januari 1998, het gezamenlijk ouderlijk gezag bestaan, ook wanneer de ouder geen omgang meer heeft met het kind of als het kind geen omgang met de ouder wil (artikel 1:251, lid 2 Burgerlijk Wetboek). Behalve als de rechter besloten heeft het gezag uitsluitend aan één ouder te doen toekomen in het belang van het kind.

3. Informatieplicht van de school aan ouders zonder ouderlijk gezag

CS Vincent van Gogh heeft ook een wettelijke informatieplicht aan ouders zonder ouderlijk gezag. Voor de ouder zonder ouderlijk gezag gelden de artikelen 1:377b en 1:377c lid 1 en 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op grond van artikel 1:377b informeert de ouder die met het gezag is belast, de andere ouder en benadert de ouder die met het gezag is belast de andere ouder voor overleg over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot het kind. Artikel 1:377c houdt in dat de school de ouder zonder ouderlijk gezag, - desgevraagd - (dus op verzoek van deze ouder) van informatie dient te voorzien over de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding. Er zijn in dit geval drie beperkingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de informatie niet op dezelfde wijze ook wordt verstrekt aan de ouder die wel met het gezag is belast (art. 1:377 lid 2).
2. Indien het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van informatie. In dit geval moet de school een afweging maken in het belang van het kind. Het enkele feit dat de ouder met het gezag het verstrekken van informatie niet in het belang van het kind acht is niet voldoende.
3. De ouder zonder gezag heeft een beperking van informatieplicht opgelegd gekregen door de rechter. **Een verzoek van de ene ouder aan school om de andere ouder niet van informatie te voorzien, dient door de verzoekende ouder te worden voorzien van de onderliggende rechterlijke uitspraak.**

4. Debiteurenadministratie en webshop

1. De eerste ouder/verzorger ontvangt de inloggegevens voor de webshop van CS Vincent van Gogh. Alleen de eerste ouder/verzorger kan bestellingen plaatsen en afrekenen in de webshop of een directe machtiging afgeven voor het doen van betalingen. Het is niet mogelijk de tweede/ouder verzorger inloggegevens voor de webshop te verstrekken.
2. De eerste ouder/verzorger ontvangt facturen en/of betalingsverzoeken.

3. Betaling van facturen in de webshop gebeurt door de eerste ouder/verzorger. In gevallen dat beide ouders een deel van een factuurbedrag wensen te betalen, dienen zij dit onderling te verrekenen. CS Vincent van Gogh stuurt geen gesplitste facturen naar de eerste en tweede ouder/verzorger.

5. Scenario's

Hieronder wordt omschreven hoe de school in verschillende scenario's (a t/m g) aan de informatieplicht voldoet indien thuissituatie bekend is.

A. Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders

De ouder bij wie de leerling woont, wordt geregistreerd als eerste ouder. Het contact tussen school en ouders verloopt voornamelijk via de eerste ouder. De tweede ouder ontvangt een inlogcode voor Magister als de gegevens zijn ingevuld op het aanmeldformulier. Correspondentie die per post verstuurd wordt, gaat alleen naar de eerste ouder. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken.

B. Beide ouders hebben ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders

De ouders maken aan de school bekend (middels aanmeldingsformulier of formulier tussentijdse wijzigingen) welke ouder zal functioneren als eerste ouder. Het contact tussen school en ouders verloopt voornamelijk via de eerste ouder. De tweede ouder ontvangt een inlogcode voor Magister als de gegevens zijn ingevuld op het aanmeldformulier. Via Magister kan dan een mailadres ingevoerd worden waardoor de tweede ouder ook alle digitale correspondentie ontvangt. Correspondentie die per post verstuurd wordt, gaat alleen naar de eerste ouder. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken.

C. Een ouder heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder heeft geen ouderlijk gezag (meer).

De met het ouderlijk gezag belaste ouder heeft de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden. Hiervoor gelden de artikelen 1:377b en 1:377c van het BW. De ouder met ouderlijk gezag zal geregistreerd worden als eerste ouder. De ouder zonder gezag zal in Magister geregistreerd worden als andere ouder. Het is niet van belang of de ouder geen gezag heeft, ontheven is van of ontzet is uit het ouderlijk gezag. Mocht de ouder zonder gezag bij de school informatie vragen, dan is de school verplicht hier aan te voldoen op voorwaarde dat:

- Het informatie betreft die de school ook aan de ouder met gezag verschaft.
- Het belang van het kind zich hiertegen niet verzet.

D. Het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing

Indien het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing, heeft de school geen informatieplicht meer aan de ouder die dit betreft. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht met een afschrift van de gerechtelijke uitspraak. Alleen dan kan de school hiernaar handelen.

E. Er is sprake van ondertoezichtstelling, aanwijzing van een gezinsvoogd

Indien na ondertoezichtstelling een gezinsvoogd is aangesteld, heeft de school informatieplicht aan de gezinsvoogd. De gezinsvoogd zal derhalve genoteerd worden als eerste ouder/verzorger en een inlogcode ontvangen. De ouder die het ouderlijk gezag heeft behouden zal geregistreerd worden als tweede ouder. De andere ouder zal geregistreerd worden als andere ouder. Mochten beide ouders geen gezag meer hebben dan worden beiden aangemerkt als andere ouder. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de aanwijzing van de gezinsvoogd en krijgt de naam van de gezinsvoogd inclusief contactgegevens schriftelijk door. Ook eventuele wijzigingen in de aanwijzing van een gezinsvoogd worden schriftelijk aan school doorgegeven. NAW- en contactgegevens van de gezinsvoogd worden in Magister ingevoerd. Na het beëindigen van de ondertoezichtstelling worden de contactgegevens van de gezinsvoogd uit Magister verwijderd.

F. Nieuwe relaties van de ouders

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties van de ouders. Indien een ouder wenst dat zijn/haar nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken dan houdt de school hier rekening mee. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn of zonder toestemming van de ouder van de leerling.

G. Onvoorziene/niet genoemde situaties

Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de directeur van de betreffende locatie.

6. Contact

Indien CS Vincent van Gogh de niet met het gezag belaste ouder naar zijn/haar idee te weinig informatie verschaft, kan deze ouder contact opnemen met de directeur