

Geweldsprotocol

Verbaal en fysiek geweld zijn niet toegestaan. Niet tussen personeelsleden, personeelsleden en leerlingen of tussen leerlingen. Er is sprake van geweld, als de geestelijke en/of lichamelijke integriteit wordt aangetast; dit kan ook ontstaan door bedreiging. We definiëren daarom geweld als volgt: *elke kracht van meer dan geringe betekenis uitgeoefend op personen of zaken*. Ook het dreigen met geweld valt onder geweld.

Leerlingen zijn wel eens van mening, dat contact door een personeelslid in geval van een conflict ook onder geweld valt. Dit is onjuist.

Op zich is het te prefereren, dat een personeelslid een conflict verbaal weet op te lossen. Wanneer echter een leerling gemaand wordt zich te verwijderen naar een andere plaats en deze weigert te luisteren is het normaal aanraken van een arm, schouder of rug of het uitoefenen van lichte druk om de woorden te ondersteunen acceptabel, en zeker niet als geweld te kenschetsen.

Wanneer er sprake is van de aantasting van de integriteit op het gebied van ongewenste intimiteiten wordt het protocol van de klachtencommissie ongewenste intimiteiten gevolgd. In geval van ander geweld wordt het onderstaande protocol stap voor stap gevolgd.

- 1) Het incident wordt onmiddellijk gemeld bij de **schoolleiding** (sectordirecteur en sectorleiders) en geregistreerd, bij voorkeur door personeelsleden die getuige waren van het incident maar zelf niet betrokken. Afhankelijk van de personen betrokken bij het incident (zie 2b), zal een leidinggevende als procedure-eigenaar optreden.
- 2) De leidinggevende beslist of en in welke mate er sprake is van geweld, en welke handwijze er gevolgd wordt. Hij heeft ruggenspraak met een andere leidinggevende aangaande deze beslissing. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd. De leidinggevende handelt verder als volgt:
 - a) Door onderling gesprek oplossen van het conflict en zo nodig geven van straf. Daarna is het proces afgerond en wordt het protocol niet verder gevolgd.
 - b) Bij verbaal geweld of fysiek geweld tussen leerlingen, tussen een personeelslid en een leerling, tussen personeelsleden onderling of tussen een ouder/verzorger en een personeelslid handelt de leidinggevende het protocol af vanaf punt 2 tot het einde. De leidinggevende is:
 - Bij geweld tussen leerlingen onderling één van de betrokken sectorleiders.
 - Bij geweld tussen een personeelslid en een leerling, de betrokken sectorleider of een lid van de directie.
 - Bij geweld tussen twee personeelsleden, een lid van de directie.
 - Bij geweld tussen een ouder/verzorger en een leerling (niet zijnde hun eigen kind), de betrokken sectorleiders.
 - Bij geweld tussen een ouder/verzorger en een personeelslid, de betrokken sectorleiders.
- 3) De leidinggevende laat direct de dader en het slachtoffer en eventuele getuigen een schriftelijk verslag maken van het voorgevallene. Daarna stuurt hij de dader(s) naar huis, hangende het onderzoek en eventuele gesprekken die daarop volgen. Deze tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school kan worden omgezet in een schorsing als uitkomst van het onderzoek (zie ook 9 voor strafmaat).

- 4) Afhankelijk van de ernst van de gebeurtenis, waarbij wordt uitgegaan van de perceptie van het slachtoffer, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld om naar huis te gaan. Mocht het slachtoffer hiertoe overgaan, binnen welke termijn dan ook, dan wordt hij absent gemeld (waarbij wordt aangegeven dat de aard van de absentie ten gevolge van het werk is). De leidinggevende adviseert het slachtoffer naar de huisarts te gaan om het verhaal kwijt te kunnen en om eventuele verwondingen of fysieke en/of psychische schade te laten constateren.
- 5) De leidinggevende pleegt overleg met de sectordirecteur voor de verdere afhandeling.
- 6) De leidinggevende zorgt ervoor dat het incident centraal wordt geregistreerd bij de sectordirecteur.
- 7) De leidinggevende doet namens de school melding bij de politie indien er sprake is van een geweldsdelict.
- 8) De verantwoordelijkheid voor verdere afhandeling ligt geheel bij de leidinggevende. Het slachtoffer wordt op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, en waar mogelijk wordt met diens wensen rekening gehouden, maar het slachtoffer draagt geen verantwoordelijkheid voor besluitvorming of verdere afhandeling.
- 9) De leidinggevende schenkt in overleg met de sectordirecteur aandacht aan de volgende onderwerpen (voor zover relevant en afhankelijk van de ernst van het voorgevallene):
 - a) Informeren van het slachtoffer over de mogelijkheden om melding of aangifte te doen bij de politie en over de mogelijkheid om steun te krijgen via slachtofferhulp, Arbo- dienst, schoolarts of andere hulpverleners;
 - b) Berichtgeving aan anderen, zoals: bestuur, directie, personeel, ouders, leerlingen, beperkt tot de locatie of breder, eventueel de media.
- 10) De leidinggevende bepaalt na onderzoek de strafmaat binnen de school. Een leerling-dader zal in ieder geval één of meer dagen worden geschorst; zo nodig worden ook de dader en het slachtoffer gescheiden gehouden voor de rest van het cursusjaar of langer (voor zover mogelijk). Wanneer de dader een personeelslid is zal de voorzitter van het College van Bestuur zo nodig rechtspositionele maatregelen nemen.

De dader kan binnen vijf werkdagen na het besluit tegen het besluit van de leidinggevende in beroep gaan bij de sectordirecteur, of zo nodig vervolgens een klacht indienen bij de voorzitter van het College van Bestuur. Indien dader zich niet kan verenigen dan wel neerleggen bij zijn uitspraak kan hij/zij zich wenden tot de landelijke klachtencommissie. Een personeelslid kan tegen rechtspositionele maatregelen van de voorzitter van het College van Bestuur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.

In geval van aangifte bij de politie verloopt er onafhankelijk van de school een ander juridisch traject. De leidinggevende kan de uitspraak in de verdere beoordeling betrekken, maar hoeft daarop niet te wachten.
- 11) De leidinggevende onderneemt stappen om de verhouding tussen dader en slachtoffer weer te normaliseren zodra de partijen dat aankunnen, en ook tussen de dader en andere betrokkenen.
- 12) De sectordirecteur rapporteert aan de inspectie.